

Регламент предоставления горячего питания обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных учреждениях  
Краснотуранского района за счет родительских средств.

Образовательные учреждения	Отдел образования администрации
<p>1. Родители (законные представители) учащихся (далее - заявители) один раз в год (на начало учебного года 1 сентября) обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении горячего питания. Родители (законные представители) вновь прибывших учащихся обращаются в администрацию общеобразовательного учреждения с заявлением о предоставлении горячего питания в течение всего учебного года.</p> <p>2. На основе заявлений администрация принимает решение о предоставлении учащимся питания и утверждает соответствующий список.</p> <p>3. Руководителем ОУ издается приказ с приложением списков учащихся до 15 сентября.</p> <p>4. Средства на организацию платного питания в образовательном учреждении сдаются в кассу отдела образования по бланкам строгой отчетности (квитанции по форме 05045100).</p> <p>5. В ОУ ведется ежедневный учет питающихся за счет родительских средств (ведется табель учета).</p> <p>6. В случаях неполучения питания учащимися образовательное учреждение возвращает неиспользованные средства родителям (законным представителям).</p> <p>7. По окончании месяца талоны подсчитываются и выводится сумма.</p>	<p>1. Бухгалтер отдела образования (Жаткина Л.М.) принимает приказ с утвержденными списками учащихся ОУ на организацию питания за счет родительских средств.</p> <p>2. До 15 числа текущего месяца бухгалтер Данилович Л.Н. принимает денежные средства ОУ и в течение трех дней сдает их на лицевой счет ОУ. Выписывается приходный ордер по форме 0310001.</p> <p>3. Отдел образования на сумму сданных денежных средств выдает ОУ талоны.</p> <p>4. До 1 ноября бухгалтер Бихерт Н.В. составляет смету по платным услугам и включает в бюджет следующего года.</p> <p>5. Расходование средств ОУ производится по предъявленным накладным, счет-фактурам за продукты на основании договоров.</p> <p>6. Отчеты с меню-требованиями накопительными ведомостями на продукты, с табелями учета питающихся сдаются до 15 числа месяца следующего за отчетным бухгалтеру отдела образования Л.М. Жаткиной.</p>