


Согласовано
Педагогический совет
протокол № 1 от 26 февраля 2021г.
Совет родителей
протокол № 6 от 16 февраля 2021г.

Утверждаю 
директор школы Г.А. Мельникова
приказ №01-10-10
от 26 февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.1, п.2, п.3, п.4 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных образовательных программ по учебным предметам, курсам в МБОУ «Восточенская СОШ».

1.2. **Адаптированная образовательная программа** – образовательная программа по предмету, курсу, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная образовательная программа – нормативный документ общеобразовательного учреждения, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании специальных организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная образовательная программа учителя должна давать представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету, курсу в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная образовательная программа составляется по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Адаптированная образовательная программа рассматривается на заседании ПМПк, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.2. Адаптированные образовательные программы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. Адаптированные образовательные программы представляются на утверждение руководителю общеобразовательного учреждения до 31 августа.

При несоответствии программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

3. СТРУКТУРА АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- гриф согласования, утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя общеобразовательного учреждения);
- название предмета (курса), для изучения которого написана программа
- класс, в котором изучается учебный курс, предмет;
- Ф.И.О. педагога (группы учителей) разработавшего и реализующего программу;
- год составления программы.

3.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать специальные условия реализации адаптированной рабочей программы:

- на основе, какой программы (предметной или авторской) разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы/ сведения о классе, если программа составляется на класс;
- цель и задачи данной программы;
- внесённые изменения в примерную (авторскую) программу и их обоснование;
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- специальные методы обучения.

3.3. Содержание учебного предмета, курса

3.4. Календарно-тематический план.

Разделы календарно-тематического плана:

- наименование разделов и темы отдельных уроков;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- формы контроля.

№ п/п урока	Дата		Наименование раздела и тем уроков	Кол-во уроков	Контроль (по разделам)
	план	факт			

3.5. Учитель вправе вносить дополнительные разделы в программу при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Реализация АОП предусматривает создание специальных условий, которые применяются к конкретной категории лиц с ОВЗ.

4.2. При реализации АОП необходимо создавать следующие условия:
учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);

реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогом-психологом соответствующей квалификации;

предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи;

привлечение родителей в коррекционно-педагогический процесс.

4.3. К реализации АОП привлекаются учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.