

Согласовано
Педагогический совет
протокол № 1 от 26 февраля 2021г,
Совет родителей
протокол № 6 от 16 февраля 2021г.

Утверждаю 
директор школы Г.А. Мельникова
приказ № 01-10-11
от 26 февраля 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительском контроле** **за организацией горячего питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в школе (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации горячего питания обучающихся;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся школы

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в школе, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарное состояние столовой (помещения для приема пищи);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и санитарное состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие ветеринарных справок, сертификатов качества поступающей пищевой продукции;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта. Акты сдаются Комиссией для хранения ответственному за организацию горячего питания обучающихся.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постоянно-действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации школы.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии. Членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе и совместном принятии решений.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях старшего повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Проверка работы пищеблока осуществляется Комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля (Приложение 2).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.