

Согласовано:  
Совет родителей  
Протокол № 4 от 14.04.2016г.  
Ученический Совет  
Протокол № 8 от 12.04.2016г.

Принято:  
на педагогическом совете  
Протокол № 6 от «28» марта  
2016г.

Утверждаю,  
директор МБОУ «Восточенская  
СОШ»  
Г.В.Солдатовас  
приказ № 01-10-36 от 15.04.2016г.



## **Положение о портфолио (портфель достижений) обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано на основе Примерной основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования в соответствии с Основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа».

**1.2.** Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

**1.3.** Портфолио представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

**1.4.** Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, спортивной и др.

### **2. Цели и задачи**

**2.1.** Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность,
- расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

### **3. Порядок формирования портфолио**

**3.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**3.2.** Период составления портфолио – с 1 по 9 класс.

**3.3.** Обучающиеся с помощью родителей или их законных представителей;

- осуществляют заполнение разделов Портфолио;

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, предоставленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность представленных материалов, наглядность;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

**3.4.** Обучающиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности, что позволяет им постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. По необходимости, работа обучающихся с портфолио сопровождается с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

**3.5.** Ответственность за организацию формирования портфолио возлагается на классного руководителя.

**3.6.** Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;
- обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы.

**3.7.** Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания обучающегося в ней. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

#### **4. Структура, содержание и оформление портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося 1-4 классов имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (учебное заведение, фамилия, имя, отчество, дата рождения, дата зачисления в 1 класс);
- основную часть из 6 разделов:
- раздел «Моя семья» - помещаются сведения о членах семьи;
- раздел «Мир моих увлечений» - в этом разделе ученик помещает информацию о своих способностях и интересах, цели на текущий год (начиная со 2 класса);
- раздел «Моя учеба» - в этом разделе обучающийся заполняет таблицу успеваемости по четвертям и годам обучения, результаты техники чтения (2 раза в год);
- раздел «Моя внеурочная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности: участие во всероссийских, краевых, районных, школьных конкурсах, проектах, олимпиадах; кружках, секциях;
- раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещается информация о творческих работах обучающихся.
- раздел «Копилка документов» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма (приложение 1).



4.2. Портфолио обучающегося 5-9 классов является продолжением портфолио обучающегося начальной школы и имеет следующие разделы:

- раздел «Познание» включает информацию о результатах учебно-познавательной деятельности: результаты промежуточной и итоговой аттестации, результаты участия в предметных конкурсах, результаты участия в олимпиадах;
- раздел «Творческий поиск» включает информацию о результатах деятельности творческого характера: участие в различных конкурсах мероприятиях творческой направленности;
- раздел: «Спорт-успех» включает информацию о результатах участия в спортивных, военно-прикладных и туристических конкурсах, соревнованиях;
- раздел: «Моя жизненная позиция» включает информацию об участии обучающихся в различных мероприятиях, носящих социально значимый характер: трудовая деятельность, социальные проекты различных уровней, волонтерское движение, общественная деятельность, участие в школьном самоуправлении;
- раздел: «Исследовательская и проектная деятельность» включает информацию о результатах исследовательской и проектной деятельности: участие в учебно-практических конференциях, проектные и исследовательские работы заочных и очных конкурсов;
- раздел «Итоговый» включает: копилку документов (грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма), развернутую характеристику на обучающегося 9 класса школы, представляемую классным руководителем (приложение 2).

## 5. Критерии оценки достижений обучающихся

5.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем 1 раз в конце года по следующим критериям:

В 1-4 классах

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Моя семья».	Информация о членах семьи.	- 5 баллов – внесена вся информация о членах семьи.
Раздел «Мир моих увлечений».	Заполнение информации, целей и плана.	- 5 баллов - наличие цели и плана работы по ее достижению - 3 балла – наличие цели - 1 балл – заполнение только информации об умениях и увлечениях.
Раздел «Моя учеба».	Динамика учебных достижений	Положительная динамика: 2 балла за предмет Стабильный результат: 1 балл за предмет
«Моя внеурочная работа».	Вовлеченность в жизнь школы.	участие в мероприятиях: школьный уровень – 5 баллов СДК – 5 баллов Регулярное посещение кружков – 5 баллов
Раздел «Мое творчество».	- наличие творческих работ: рисунков, фото поделок, сочинений, проектов и т.п.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – 1-2 работы
Раздел «Копилка	- наличие грамот.	- 5 баллов (за каждую)–

документа».		наличие грамот за призовые места; - 3 балла (за каждую) – грамоты за участие.
-------------	--	--

В 5-9 классах

### Параметры оценивания материалов Портфолио

Уровень/результат	Победитель	Призёр	Участник
Школьный	1,5 балла	1 балл	0,5 балла
Муниципальный	2,5 балла	2 балла	1 балл
Региональный	5 баллов	4 балла	3 балла
Всероссийский	8 баллов	6 баллов	5 баллов
Международный	10 баллов	8 баллов	6 баллов

**5.2.** В конце учебного года каждый обучающийся должен защитить своё портфолио, то есть продемонстрировать (показать) все свои достижения.

**5.3.** Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Практически все составляющие портфолио оцениваются только качественно.

**5.4.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, делаются выводы о:

- 1) сформированности у обучающегося *универсальных и предметных способов действий*, а также *опорной системы знаний*, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования и среднего общего образования;
- 2) сформированности *основ умения учиться*, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- 3) *индивидуальном прогрессе* в основных сферах развития личности — мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

### 6. Заключительные положения

**6.1.** Ответственность за формирование портфолио достижений обучающихся возлагается на классного руководителя.

**6.2.** Ответственным лицом, курирующим работу с портфолио на уровне школы, является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

**6.3.** Положение действительно до внесения следующих изменений.

Приложение к Портфолио обучающихся 1-4 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Восточенская средняя общеобразовательная школа»

**ПОРТФОЛИО**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество \_\_\_\_\_  
 Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
 Дата зачисления в 1 класс \_\_\_\_\_



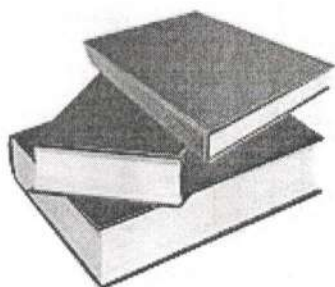
# Моя семья

Мама	Фамилия	Имя	Отчество
Папа			
Брат			
Сестра			
Бабушка			
Дедушка			

Мир моих увлечений

класс	Я умею	Я люблю





### Техника чтения по учебным годам

Учебный год 200.../200... 1 полугодие		Учебный год 200.../200... 2 полугодие		Учебный год 200.../200... 1 полугодие		Учебный год 200.../200... 2 полугодие	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	

### Учебная деятельность

№ п/п	Предмет	Учебный год 200.../200...					Учебный год 200.../200...				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1.											
2.											
3.											
4.											



### Участие в конкурсах, проектах, олимпиадах



№ п/п	Класс	Дата участия	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Баллы	Подпись кл. руководителя
1.							



### Спортивно – оздоровительное направление

год	Название модуля	Результативность	Подпись руководителя

Общекультурное направление



год	Название модуля	Результативность	Подпись руководителя



Общепознавательное направление

год	Название модуля	Результативность	Подпись руководителя

Духовно – нравственное направление



год	Название модуля	Результативность	Подпись руководителя

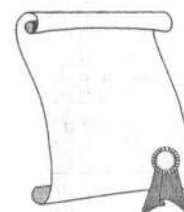
Социальное направление



год	Название модуля	Результативность	Подпись руководителя

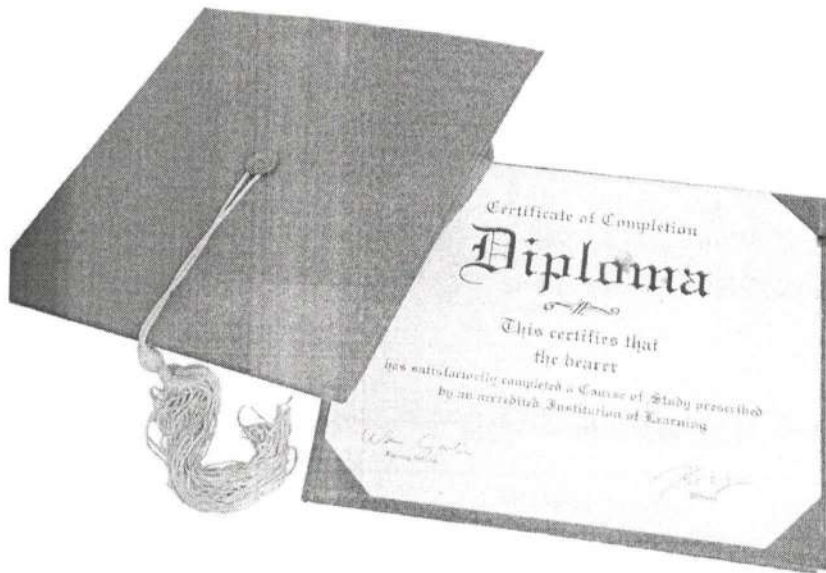
Творческие работы (литературные работы, фотоматериалы своих увлечений, рисунки)

№	Дата	Класс	Название работы	Чему посвящается?
1				
2				



Сведения об участии во всероссийских, краевых, районных, школьных и классных праздниках и мероприятиях

№	Класс	Дата участия	Название мероприятия, праздника	Уровень	Поощрение	Подпись кл. руководителя
1.						
2.						



*Копилка документов*



Приложение к портфолио обучающихся 5-9 классов

Раздел «Познание»

1. Динамика учебных достижений

№ п/п	Предмет, по которому фиксируется положительная динамика	Учебный год 200.../200...					Учебный год 200.../200...				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
1.											

2. Участие в олимпиадах

Год	Название олимпиады	Предмет	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

Раздел «Творческий поиск»

Участие в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования

Год	Название конкурса	Вид деятельности	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

Раздел: «Спорт-успех»

Информация о спортивных достижениях

Год	Соревнование	Вид спорта	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

Раздел: «Моя жизненная позиция»

Информация об участии в общественной деятельности

Год	Мероприятие	Вид деятельности	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат

Раздел: «Исследовательская и проектная деятельность»

Участие в учебно-практических конференциях

Год	Название конференции	Секция	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, всероссийский)	Результат (победитель, призёр, участник)

Раздел «Итоговый» Копилка документов