


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 17 от 30 августа 2019 г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Восточенская СОШ»
 Г.В. Соломатова
Приказ № 10 от 09.09.2019 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВОСТОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. Проект является формой допуска обучающегося к ГИА. В течение 9-го года обучения обучающийся обязан выполнить один итоговый проект.

1.6. Проект может быть только индивидуальным.

1.7. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре-октябре учебного года при планировании проектной деятельности на текущий учебный год.

1.8. Проектные задания должны быть актуальны и четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, междисциплинарную направленность.

1.10. Защита индивидуального итогового проекта проходит в марте – апреле и является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

1. Цели проектной деятельности и защиты ИИП

2.1. Цели проектной деятельности как процесса формировать умения:

- определять цель и планировать собственную деятельность (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- собирать и обрабатывать информацию, материалы (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- выступать публично, аргументированно отвечать на вопросы;
- самостоятельно планировать познавательную деятельность.

2.2 Цель защиты ИИП – определить уровень:

- сформированности познавательных действий;
- сформированности коммуникативных действий;
- сформированности регулятивных действий;
- сформированности предметных знаний и способов действий.

2. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются совместно обучающимся и руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может выступать учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

3.3. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.4. Темы проектов могут предлагаться как руководителем, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проекта. Руководители обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, в то же время педагог должен аргументированно отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирует асоциальное поведение.

3. Требования к содержанию и направленности проекта

4.1. Индивидуальные итоговые проекты должны иметь научную, культурную, правовую или практическую направленность.

Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.2. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.3. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и задачи ясно обозначены.

4.4. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся самостоятельно или совместно с руководителем проекта.

Типы проектов и формы представления результатов

Тип проекта	Цель проекта	Форма представления результатов (проектный продукт)
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач.	анализ данных социологического опроса, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, оформление кабинета, пакет рекомендаций, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, костюм, макет, буклет, поделка, модель, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, отчёты о проведённых исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия и т.д.
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы.	
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ информации.	
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта.	
Игровой или ролевой	Представление опыта участия в решении проблемы проекта.	

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом:

5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя проекта планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. Подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

5.3. Основной этап (ноябрь-декабрь): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа

представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

5.4. Получение продукта проекта (январь). Экспертиза материалов руководителем проекта.

5.5. Заключительный этап работы над проектом (февраль). Обучающийся осуществляет структурирование и оформление собранного материала, готовит презентационный материал.

5.6. Рецензия руководителя проекта содержит краткую характеристику работы обучающегося о ходе работы над проектом, в том числе: инициативность, самостоятельность в исследовании, ответственности, исполнительской дисциплины.

5.7. Защита проходит в марте-апреле. По итогам защиты составляется протокол защиты проектов, результаты утверждаются приказом директора.

6. Требования к оформлению ИИП

6.1. Структура ИИП:

– Титульный лист (название ОО, тема проекта, ФИО руководителя проекта, ФИО ученика, класс, населённый пункт, год).

– Введение: актуальность, проблема, цель, практическое назначение проекта (для учебно-исследовательской работы – выдвинута гипотеза).

– Описание хода работы – 3-5 страниц и полученных результатов над ИИП.

- Список использованной литературы.

6.1.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, каждая новая глава начинается с новой страницы. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится. Все разделы плана (введение, названия глав, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6.1.2. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений - арабскими цифрами.

6.1.3. Введение должно быть объемом не более одной машинописной страницы и содержать: актуальность, проблему, цель, практическое назначение проекта (для учебно-исследовательской работы – гипотезу).

6.2. Технические требования к ИИП:

– Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 14 пт, интервал одинарный, отступ первой строки 1,25;

– Поля: левое 3 см, правое 1,5 см, верхнее 2 см, нижнее 2 см.;

– Нумерация страниц: снизу, по центру. На титульном листе не ставится;

– Рисунки, фото, схемы, графики, диаграммы: шрифт Times New Roman, 12 пт. Должны иметь сплошную нумерацию и названия (под рисунком по центру). На все рисунки должны быть указания в тексте;

– Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке в соответствии с правилами, указанными в Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 года № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; и ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года.

6.3. Формы представления результатов:

- Письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, в том числе социальных, стендовый доклад и др.);
- Художественная творческая работа (в области литературы, музыки, ИЗО, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения и др., компьютерная презентация;
- Материальный объект, макет, буклет, конструкторское изделие и др.;
- Отчётные материалы могут содержать тексты, материальные объекты и др.

6.4. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.5 Проектная работа оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачными файлами и хранится в МБОУ «Восточенская СОШ» в течение одного года.

7. Требования к защите итогового индивидуального проекта

7.1. Защита осуществляется в утвержденные Приказом директора сроки.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются при предъявлении следующих материалов:

- папка-скоросшиватель с текстом проектной работы;
- презентация обучающегося;
- рецензия руководителя проекта;
- продукт проекта.

7.3. Место защиты ИИП – общеобразовательная организация (далее – ОО).

7.4. Сроки защиты определяются ОО с учетом численности обучающихся.

7.5. Для защиты ИИП создается специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора школы. В рамках защиты комиссия заслушивает публичное выступление (презентацию), знакомится с представленным продуктом и рецензией руководителя (возможен вариант предварительного ознакомления с описанием проекта и отзывом руководителя), осуществляет оценивание предоставленных материалов.

7.6. Независимо от формы представления результата защита ИИП происходит публично:

- доклад (не более 10 минут),
- ответы на вопросы по теме проекта 2-3 минуты.

7.8. ОО организует в дополнительные сроки защиту ИИП для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, отсутствовавших в основной срок защиты.

7.9. В случае получения низких результатов, соответствующих уровню «неудовлетворительно», ОО определяет условия и сроки повторной защиты.

8. Критерии оценки проектной работы:

8.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта по каждому из критериев. В протоколе делается запись «зачет» или «незачет».

8.3. Решение комиссии о том, что проект заслуживает оценки «зачет», принимается при

условии, что:

- 1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- 2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников и литературы, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;
- 3) даны ответы на вопросы.

Содержательное описание каждого критерия

Критерии оценки проектных работ				
Регулятивные УУД (маx 14 б)				
1. Выбор темы (названия): - самостоятельно (2б), - с помощью учителя (1б) Определение цели: - самостоятельно (2б), - с помощью учителя (1б) Составление плана: - самостоятельно (2б), - с помощью учителя (1б)				
2. Реализация плана: - самостоятельно или с помощью (2 или 1б), - в соответствии с замыслом (2б), - корректировка плана упростила достижение результата (1б).				
3. Самооценка результатов и хода исполнения проекта: - выделение трудностей (1б) - признание неудач полностью самостоятельно (1б)				
4. Работа отличается чётким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами (3б).				
Познавательные УУД (маx 12 б)				
1. Сбор информации: - из различных источников (1б); - собственных наблюдений (2б), - опытов, практических действий и т.п. (2б)				
2. Создание собственного продукта (в т.ч. с переработкой информации): - оригинальный продукт с элементом новизны (3б); - воспроизведение известного (1б).				
3. Представление информации (текст, схема, модель, объект и т.п.) - творческое (2б), - оригинальное (2б), - типовое (1б)				

4. Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы (выходящие за рамки школьной программы) (1 или 2б)				
Коммуникативные УУД (максимум 6 б)				
1. Выражение своих мыслей: - ясность и доступность изложения (1б) - логичность (1б) - правильность и красота письменной речи (1б)				
2. Понимание проблемы (1б)				
3. Аргументирование позиции (2б)				
Личностные УУД (не оцениваются)				
1. Доведение замысла до воплощения: - полное воплощение, - частичное воплощение, - упрощение цели по ходу работы Преодоление трудностей: - трудностей не было - трудности преодолены полностью - частично - большая часть трудностей не преодолена				
2. Эмоциональная самооценка своей работы: - степень интереса - удовлетворённость (что понравилось, что нет...) - увлечённость темой (готовность её продолжать, творческий азарт и т.п.)				
Общее количество баллов				

**9. Функциональные обязанности заместителя директора по УВР,
контролирующего организацию выполнения обучающимися итогового
индивидуального проекта**

- 9.1. Формирует единый список тем ИИП для выбора обучающимися.
- 9.2. Оказывает методическую и консультационную помощь педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность.
- 9.3. Контролирует деятельность руководителей итоговых индивидуальных проектов.

10. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта обучающегося

- 10.1. Выбирает проблемную область, формулирует темы ИИП.
- 10.2. Проводит консультации с участниками проектов и осуществляет методическую поддержку проектной деятельности; планирует совместно с обучающимися работу в течение всего проектного периода.
- 10.3. Поэтапно отслеживает результаты проектной деятельности.
- 10.4. Осуществляет экспертизу готового продукта и теоретической составляющей проекта.

10.5. Выявляет недоработки, определяет пути устранения выявленных недостатков, оказывает помощь обучающемуся в подготовке к презентации проекта.

10.6. Обеспечивает соблюдение сроков выполнения проекта.

10.7. Подготавливает рецензию на работу обучающегося.

11. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект

11.1. Организует и контролирует начальный период проектной деятельности (осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью, составляет список обучающихся с выбором темы и руководителя ИИП и передает его заместителю директора).

11.2. Информировать обучающихся и родителей о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами.

11.3. Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

12. Роль родителей в выполнении обучающимся итогового индивидуального проекта

12.1. На всех этапах выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя обязанностей по выполнению работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации и расходными материалами для выполнения проекта.

12.2. Ответственность за выполнение ИИП и его защиту несут родители обучающихся.

**Памятка для обучающегося
«Пояснительная записка к проекту»**

Введение, в котором необходимо:

- назвать тему проекта;
- сформулировать проблему проекта, которую ты решал, создавая свой проект, показать, чем она интересна и важна не только для тебя, но и для других;
- рассказать, в чем состоит цель твоего проекта, чего ты добился в результате работы, обосновать, что, достигнув цели проекта, ты решил проблему проекта;
- указать, какой ты сделал проектный продукт, показать *связь между темой, проблемой, целью и продуктом твоего проекта*;
- дать развернутый, детализированный план работы над проектом с указанием всех основных этапов и всех более мелких шагов внутри каждого этапа, ожидаемых результатов каждого этапа.

Во введении необходимо выделить жирным шрифтом слова: тема, цель, проблема, гипотеза (в тех проектах, где она есть).

Основная часть.

В основной части следует показать, какое решение проблемы проекта ты нашел и как воплотил его в проектный продукт; привести описание хода своей работы над проектом, в том числе обосновать все принятые тобой решения и возникшие у тебя идеи, все ресурсы, которые ты использовал в своей работе.

Материалы, из которых ты создал проектный продукт; люди, которые тебе помогали, в том числе ребята, принимавшие участие в твоих опросах, классных часах, уроках и т.д.; информация, которой ты пользовался, и где ты ее добывал – все это ресурсы твоей проектной работы.

Кроме того, в основной части можно показать свою точку зрения на проблему проекта и обосновать ее, ссылаясь на собственные исследования, наблюдения, опыты, опросы, анализ найденной тобой информации, мнения специалистов.

Заключение

В заключении надо:

проанализировать все твои усилия по достижению цели проекта (что было самым трудным и самым легким, что было наиболее интересным и запоминающимся, чему ты научился в ходе работы над проектом, как изменились твои взгляды и т.п.);

оценить результат своего проекта (что у тебя получилось или не получилось и почему; удалось ли тебе добиться того, что ты запланировал, когда начинал свой проект и почему, как бы ты стал действовать, чтобы не допустить ошибок, если бы начал свою работу заново);

показать перспективы возможной дальнейшей работы по проблеме твоего проекта (что бы ты посоветовал тому, кого заинтересовала твоя работа и кто хочет продолжить разрабатывать ее дальше, исчерпан ли твой собственный интерес к проблеме проекта).

Список использованных источников информации, где ты представишь:

- список использованных печатных источников в алфавитном порядке с указанием выходных данных книг и статей;
- адреса сайтов в Интернете, с которыми ты работал;
- фильмы, музейные экспозиции и прочее, если они являются источниками информации по твоему проекту.

Оформление титульного листа

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Восточенская средняя общеобразовательная школа»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТОГОВЫЙ ПРОЕКТ

НА ТЕМУ

«_____»

Выполнил:
ФИО
ученик (ца) 9 класса
МБОУ «Восточенская СОШ»
Руководитель проекта:
ФИО
учитель (предмет)

.....ГОД

Оформление списка литературы к проектной работе

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. В нем указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и время ее публикации. Каждое из наименований нумеруется. Например:

1. Бердяев Н. А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.:Мысль,1990.
2. ...
3. ...
4. Бердяев Н.А. Утопический этатизм евразийцев //Россия между Европой и Азией: Евразийский соблазн. М.:Наука,1991.
5.
6. Вадимов А. В. Николай Бердяев: изгнание. — «Вопросы философии», 1991, № 1.
7. ...
8. ...
9. Полторацкий Н. (Философия истории России Н.А.Бердяева). Нью-Йорк, 1967.

Оформление сносок к проектной работе

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в скобках указывается номер наименования в списке литературы).

Образец написания рецензии на проектную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на проектную работу обучающегося _____ класса
МБОУ СОШ №2

_____ (фамилия, имя и отчество)

по теме: _____ (название темы проектной работы)

Структура рецензии:

1. Актуальность или новизна темы (поставленная в работе проблема, попытки ее решения; почему данная тема интересна. *Аналогичный раздел присутствует в структуре введения к учебно-исследовательской/ проектной работе.*).
2. Каким образом автор пытается решить эту проблему (выполнить поставленную цель). Краткое содержание работы, основные выводы, результаты работы.
3. Личная значимость работы для ее автора, социальная значимость (чем данная работа может быть интересна другим). Образовательный потенциал работы (предметные знания, универсальные умения: какие использовались в работе, какие были приобретены). *«Данная работа имеет практическую значимость»* и вкратце, в чем она заключается.
4. Соответствие работы требованиям, предъявляемым к проектной работе. *«Содержание работы соответствует целям и задачам исследовательской/проектной работы»* и далее описывается ее структура и примерное содержание – что в 1 главе, что во 2-й, что в 3-й. Обычно эта информация также присутствует во введении (обычно в конце).
5. Общая оценка работы. Пожелания, недочеты, раскрытые в позитивной форме, возможные направления дальнейшей работы.

Вывод: проектная работа _____ (фамилия, инициалы ученика)

по теме: « _____ (название темы)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

РЕЦЕНЗЕНТ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« _____ » _____ 20__ г

Рекомендации к компьютерной презентации ИИП
(уровень основного общего образования)

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 15 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
 - а) полное наименование образовательной организации;
 - в) сведения об авторе и руководителе проекта;
 - г) год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не стоит увлекаться чрезмерным включением цветовых и анимационных эффектов, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

ПРОТОКОЛ
защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса
МБОУ СОШ №2 (5-9 класс)
в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

На защиту явились допущенные _____ человек.

Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся: _____

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «_____» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)