


<p>Рассмотрено: Педагогический совет Протокол № 17 от « 30 » августа 2019г.</p>	<p>Согласовано: Совет родителей Протокол № 1 от 29 августа 2019 Ученический Совет Протокол №1 от « 30 » августа 2019г.</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ «Восточенская СОШ» Соломатова Г.В. Приказ № 01-10- 67/а от «30» августа 2019г.</p> 
---	--	--

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Восточенская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. № 373 ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Уставом МБОУ «Восточенская СОШ»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном данным Положением.

Освоение адаптированной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета адаптированной образовательной программы учащихся с ОВЗ (с нарушением интеллекта – лёгкой умственной отсталостью), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся 1 – 9 классов по всем предметам, проводимой в формах, определенных образовательной программой, и в порядке, установленном образовательным учреждением. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: диктантов, зачётов, тестирования, контрольных работ, контрольного списывания, сдачи экспресс-тестов, защиты проектов, работы с текстом, создание изделий по собственному замыслу, викторины, практической работы, выставки работ и др.

Для детей с умеренной, тяжёлой или глубокой умственной отсталостью, для детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития, обучающихся в 1 – 9 классах, формой промежуточной аттестации является характеристика развития обучающегося на конец учебного года по предметам учебного плана.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы обучающихся по очной форме обучения, по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования и самообразования, очно-заочной или заочной форме, на дому

1.7. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсам внеурочной деятельности, по общеобразовательным программам дополнительного образования по итогам учебного года с 20 апреля по 27 мая и (или) после прохождения программ краткосрочных курсов, модулей с 17 по 28 декабря.

1.8. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся согласуются с учителем исходя из содержания образовательной программы и особенностей обучающихся класса, с последующим рассмотрением на педагогическом совете и устанавливаются в учебном плане. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации и по контрольно - измерительным материалам, которые утверждаются на методическом совете школы также не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: зачётов, тестирования, диктантов, контрольных работ, написания сочинений, написания изложений, проверочных работ, сдачи экспресс-тестов или нормативов, защиты презентаций, защиты проектов (группового или индивидуального), рефератов, составление мини-проектов, выставок рисунков, творческих отчётов, викторин, работы с текстом, оформления коллажа(групповая работа),

Промежуточная аттестация по программам курсов внеурочной деятельности и общеобразовательным дополнительным программам может проводиться в форме: защиты презентаций, защиты проектов (группового или индивидуального), исследовательских рефератов (проектов), составление мини-проектов, выставок рисунков, творческих отчётов, викторин, оформления коллажа(групповая работа), по результатам участия в соревнованиях, конкурсах на разных уровнях

1.9. В соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО основным объектом системы оценки результатов образования выступает требование Стандарта, которое конкретизируется в планируемых результатах освоения обучающимися ООП НОО, ООО и СОО: личностных, метапредметных, предметных.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутреннего мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня образования.

2. Содержание и порядок проведения

текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы и включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебы обучающихся.

2.3. Текущий контроль может проводиться устно и письменно.

Устно - в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщениями, защита проектов, защита рефератов, представление презентаций, сдача нормативов и т.д.

Письменно - в форме контрольной, проверочной, самостоятельной работы, комплексной работы для оценки метапредметных результатов, диктанта, изложения, сочинения, теста, эссе, викторин, лабораторных и практических работ, составление технологических карт и т.д.

Избранная форма текущего оценивания предметных результатов фиксируется в рабочей программе учителя; уровня развития личностных и метапредметных УУД – в документации классного руководителя.

Для учащихся 1 класса, осваивающих ФГОС НОО, проводится мониторинг результатов обучающихся по освоению ООП НОО:

- предметных результатов, которые осуществляют и оформляют в листах достижений (по разделам, четвертям и/или полугодиям, году);
- метапредметных результатов – осуществляется путём педагогического наблюдения, проведения диагностических комплексных работ, классный руководитель проводит мониторинговые процедуры и обобщает полученную информацию (результаты наблюдений фиксируются 1 раз в год)
- личностных результатов – проводится путём педагогического наблюдения, педагог-психолог (классный руководитель) проводит мониторинговые процедуры и обобщает полученную информацию (результаты наблюдений фиксируются 2 раза в год), а также в виде ведения портфолио, где фиксируются достижения обучающегося.

В текущем контроле определяется динамика развития личностных, метапредметных и предметных результатов

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируется в рабочей программе по предмету.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля по предметам инвариантной и обязательной частей учебного плана осуществляется по пятибалльной системе.

По предметам учебного плана, входящим в вариативную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, фиксация текущих результатов не осуществляется. По комплексному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» применяется качественная оценка учителя за глубину, самостоятельность, обоснованность выступлений, ответов. Используется взаимооценка обучающихся в виде создания и презентации творческих проектов

Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов учитываются при формировании портфолио обучающихся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение

учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Текущий контроль по физической культуре в случае освобождения обучающегося от физических нагрузок проводится в устной форме по теоретическим основам предмета в соответствии с рабочей программой.

2.8. Вопрос о выставлении четвертной отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ и зачётов для указанной категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.9. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Отметка за четверть (во 2-9 классах)/полугодие (в 10-11 классах) по предметам инвариантной или обязательной частей учебного плана – это среднее арифметическое от суммы текущей отметки контроля успеваемости. В случае спорной отметки за четверть, отметка выставляется в пользу обучающегося (по принципу математического округления), при этом приоритетными являются отметки за текущий тематический контроль, запланированный в рабочей программе учителя.

2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаторно-курортных, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях, ведомость текущих оценок хранится в классном журнале.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей). Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости детей в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины без прекращения учебной деятельности с 20 апреля по 27 мая и (или) после прохождения программ краткосрочных курсов, модулей с 17 по 28 декабря.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана осуществляется по пятибалльной системе, по краткосрочным учебным курсам(модулям) по принципу «зачет/незачет».

Промежуточной аттестацией по внеурочной деятельности (по общеобразовательным дополнительным программам) считается подведение итогов присутствия/участия обучающегося в мероприятиях/событиях за учебный год по принципу «зачет/незачет».

Для отслеживания динамики развития личностных результатов во внеурочной деятельности обучающихся, осваивающих ФГОС НОО и ООО, заполняются листы достижений. «Зачет» ставится при наличии динамики развития личностных УУД.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине(на основании заключения медицинского учреждения) более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, срок проведения промежуточной аттестации может быть перенесен. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей), поданного в срок не позднее 3-х дней до окончания учебного года

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель и учитель обязаны письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР. Учителя-предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации в устной форме.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединениях и Педагогического совета Школы.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации для выпускников образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации и обучающихся в форме семейного образования.

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и обучающиеся по образовательным программам СПО, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Восточенская СОШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся.

4.2. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4. Выпускники образовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации, подают заявления на участие в промежуточной аттестации по всем образовательным предметам инвариантной части учебного плана школы не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения.

4.5. Обучающиеся СПО проходят промежуточную аттестацию по русскому языку и математике, а также по другим предметам, указанным в заявлении на прохождение ГИА. Данные лица зачисляются в образовательное учреждение на период промежуточной аттестации. Порядок подготовки, проведения и формы промежуточной аттестации вышеуказанных лиц определяются в соответствии с настоящим Положением о промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, не допускаются к государственной итоговой аттестации на общих основаниях.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, с уровня на уровень

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы и не имеющие академической задолженности, переводятся в следующий класс, уровень образования по решению Педагогического совета.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки (сентябрь-октябрь), определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия в составе: учителя, преподающего предмет, ассистента из числа учителей того же цикла и представителя администрации. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы.

График проведения ликвидации академической задолженности и повторной промежуточной аттестации согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося. Оценочные материалы для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатываются и согласуются на школьном методическом объединении учителей того же цикла. Отчет о проведении промежуточной аттестации предметная комиссия сдает заместителю директора по УВР.

Перевод обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность не ниже уровня обязательных требований, определяется решением педагогического совета.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.8. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся у заместителя директора по УВР.

5.9. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Оформление документации Школы по итогам промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах учителями-предметниками в разделах тех предметов, по которым она проводилась в соответствии с графиком. Фиксация результатов по предметам инвариантной части учебного плана осуществляется по пятибалльной системе. По предметам учебного плана, входящим в вариативную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, фиксация результатов осуществляется по принципу «зачет/незачет».

6.2. Учитель сдает отчет о проведении промежуточной аттестации заместителю директора по УВР (класс, предмет, результат) в случае неудовлетворительного результата у обучающегося.

Учителя 1 класса в отчете представляют результаты, которые соответствуют данному уровню достижений (ниже базового, базовый, повышенный, высокий)

6.3. Годовые оценки по учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации.

Четвертные оценки	Оценка за промежуточную аттестацию	Годовая оценка
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	3	3
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	5	5
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	3 (если за контрольные, тематические работы в течение года преимущественно выставлены отметки «3»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	4 (если за контрольные, тематические работы в течение года преимущественно выставлены отметки «4»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	5	4

6.4. Классный руководитель в сводной ведомости успеваемости записывает решение педагогического совета: «освоил(а) образовательную программу ...класса, переведен в ...класс», или «имеет академическую задолженность, переведен (а) в ...класс условно».

6.5. Классный руководитель записывает:

итоги положительных результатов ликвидации академической задолженности обучающегося условно переведенного в следующий класс, в журнал предыдущего учебного года: вписывают дополнительную строку «промежуточная аттестация» в сводную ведомость учета успеваемости класса, выставляют оценку, итоговую оценку и решение педагогического совета (№, дата) «ликвидировал академическую задолженность, переведен в ... класс»;

неудовлетворительные результаты повторной промежуточной аттестации записывает в сводной ведомости учета успеваемости класса в журнал предыдущего учебного года и решение педагогического совета «оставлен на повторный год обучения, или переведен на адаптированную образовательную программу, или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану»; в журнал, куда условно был переведен обучающийся вписываются соответствующие решения «выбыл в ... (предыдущий) класс», или переведен на адаптированную образовательную программу, или переведен на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок вступления Положения в силу и способ опубликования.

Положение вступает в силу после согласования с Советом родителей школы, ученическим Советом, педагогическим Советом, утверждения его директором школы.

Текст Положения должен быть помещен в месте, доступном для всех субъектов образовательного процесса.

Положение о промежуточной аттестации и формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и обучающихся может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными документами.

Все участники образовательного процесса должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации) ознакомлены со всеми дополнениями и изменениями, внесенными в данное Положение.