

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 7
от «31» августа 2022г.



Положение об Управляющем совете МБОУ «Восточенская СОШ»

Управляющий совет это коллегиальный, представительный орган управления Учреждением.

В состав управляющего совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения, представители обучающихся третьей и второй ступени общего образования, представители учредителя, попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Общее количество членов управляющего совета - 7 человек.

Формирование состава управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения - «Приказом о формировании управляющего совета». Сформированный состав управляющего совета утверждается учредителем.

Состав управляющего совета избирается сроком на 3 года.

Председатель управляющего совета избирается из состава управляющего совета. Председателем управляющего совета не могут быть избраны: директор учреждения, представитель учредителя, представитель обучающихся, не достигших возраста 18 лет.

Управляющий совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечение прав обучающихся в Учреждении ежегодно;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом Учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

Управляющий совет утверждает:

- образовательную программу Учреждения;
- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Учреждении;
- режим работы общеобразовательного Учреждения;
- положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работы Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчетный доклад Учреждения;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- годовой план мероприятий Учреждения;

Управляющий совет согласовывает:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств Учреждения (ежегодно);
- отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание Учреждения (ежегодно);
- решение директора Учреждения о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

Управляющий совет принимает решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

Управляющий совет имеет право вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору Учреждения.

Управляющий совет имеет право обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

Порядок организации работы управляющего совета:

- Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положением об управляющем совете». Заседания управляющего совета созываются председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.
- Решения управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.
- На заседаниях управляющего совета ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.
- В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Красноярского края, положением настоящего Устава, действующий состав управляющего совета может быть распущен.