

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Восточенская СОШ»

Мельникова Г.А. 

Приказ № 01-10-16
от «1» марта 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь) организуется на период каникул (осенних, зимних, весенних, летних) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Создается лагерь для организации досуговой деятельности детей и подростков в период школьных каникул, с целью укрепления здоровья, общественно полезного труда, духовного, нравственного и интеллектуального развития.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены руководитель лагеря, воспитатели групп, материально - ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

2.3. Лагерь комплектуется из учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Восточенская средняя общеобразовательная школа» Краснотуранского района и филиала Диссосской НОШ, подразделяются на отряды не более 25 человек для обучающихся 1 - 4 классов и не более 30 человек для остальных школьников.

2.4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- обеспечение их полноценным питанием;

- привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.5. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности, демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно - исторических традиций.

2.6. Сроки оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляют 21 день.

2.7. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы разно - возрастные отряды, группы, объединения.

2.8. В целях оказания методической помощи воспитателям в организации совместной работы с детьми проводятся методические семинары по организации отдыха, оздоровления детей.

2.9. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами в соответствии с планом эвакуации школы.

2.10. Организация питания детей возглавляется на школу.

2.11. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере осуществляют работники ФАП, согласно договора.

III. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Подбор кадров осуществляется директором образовательного учреждения совместно с назначенным руководителем лагеря из числа педагогических работников и обслуживающего персонала школы.

3.2. Руководитель лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Руководитель лагеря:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором образовательного учреждения правила распорядка лагеря.
- Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- Несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.
- Определяет должностные обязанности персонала.
- Руководит разработкой оздоровительной программы лагеря.

3.4. К работе в оздоровительном лагере допускаются лица, прошедшие медицинский осмотр и профессиональную гигиеническую подготовку, которая проводится не реже одного раза в два года.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНРОЛЬ

4.1. Финансирование лагеря производится за счет средств краевого и муниципального бюджета, а также за счет средств, полученных от спонсоров и родителей.

4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере дневного пребывания ежегодно устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика.

4.3. Руководитель школы контролирует правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности.

4.4. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет руководитель лагеря.