

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОСТОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

по ОКУД

по ОКПО

49695673

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Восточное, Советская ул., д. 18,
т. 8(391)3473225

Номер	Дата
01-10-16	01.03.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об организации летнего оздоровительного
лагеря с дневным пребыванием детей

В связи с подготовкой летней оздоровительной кампании и в целях сохранения и укрепления здоровья детей, развития творческих способностей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в лагере с дневным пребыванием, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 №98-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением администрации Краснотуранского района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» № 70-п от 07.02.2023г., приказа ОО № 19 от 08 февраля 2023г «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ «Восточенская СОШ» для учащихся 1-7 классов и учащихся 1-4 классов Диссосской НОШ, филиала школы, обеспечив в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей безработных граждан и из малообеспеченных семей, детей из категории СОП и состоящих на внутришкольном учете, в количестве 35 человек в составе двух отрядов с 01.06.2023г. по 26.06.2023г. продолжительностью 21 рабочий день, с родительской платой - 1665,72 руб.

П.2. Назначить руководителем летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Трачук Надежду Ивановну.

П.3. Трачук Надежде Ивановне:

3.1. Представить на утверждение программу организации отдыха, оздоровления детей в лагере дневного пребывания в ОО до 21 апреля 2023г. В программе предусмотреть создание условий для решения задач организационного, основного и заключительного периодов пребывания. Включить в программу мероприятия по профориентации обучающихся.

3.2. Предоставлять информацию по итогам организации отдыха, оздоровления, занятости детей в отдел образования в сроки: до 30 июня 2023 г., а также оперативно по запросу.

3.3. Проверить готовность игровых комнат, спортзала, игровых площадок - до 26.05.2023г.

3.4. В период работы лагеря осуществлять контроль за соблюдением санитарно – гигиенических условий, за качеством поступающих продуктов, режимом воспитательных и оздоровительных мероприятий с детьми, за обновлением информационного уголка для детей (инструкции по ОТ, план-сетка, режим дня, путевка дня).

3.5. Совместно с воспитателями, старшим поваром составить меню, на основе примерного, на 10 дней из расчета 264,40 руб. в день на ребенка в соответствии с контрактами, заключенными с поставщиками.

3.6. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте до 26.05.2023г.

П.4. Назначить воспитателями для работы в лагере педагогов школы (Приложение 1).

4.1. Определить время работы воспитателей, согласно составленного распорядка дня (Приложение 2).

4.2. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:

- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение группы медицинской аптечкой и оказание первой помощи;

- за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр;

- за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям. При проведении культурных программ руководствоваться Инструкцией по ОТ.

П.5. Определить режим работы лагеря и распорядок дня (Приложение 3).

П.6. Антипова Сергея Александровича, завхоза школы, назначить ответственным:

- за подготовку помещений игровых комнат, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа;

- за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены (с функциями согласно приказов № 01-10-52 от 04 августа 2022 года «О назначении ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности» и № 01-10-70 от 05 августа 2022 года «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»).

- за проведение внепланового инструктажа по противопожарной безопасности, по ОТ и ТБ с воспитателями и обслуживающим персоналом лагеря, с соответствующей записью в журнале – до 26.05.2023г.;

- за подготовку необходимого инвентаря для обслуживающего персонала – до 26.05.2023 г.

– за осуществление контроля за соблюдением требований СанПиНа на пищеблоке и помещениях используемых для лагеря.

П.7. Старшему повару Черных Марии Павловне ежедневно составлять меню и калькуляцию продуктов. Меню согласовывать с руководителем лагеря.

7.1 Черных М.П., старший повар, несет ответственность за подготовку пищеблока, согласно требований к организации питания, к работе - до 26.05.2023г.

7.2 Повара школы Черных М.П., Жилина А.Н. несут ответственность за соблюдение правил приготовления обедов для детей, за соблюдение санитарного - гигиенического режима в пищеблоке.

7.3. Темниковой Е.А., заведующей складом пищеблока, предоставить отчет по использованию продуктов руководителю лагеря. В работе руководствоваться Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

П.8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Григорьеву Р.А.

С приказом ознакомлены:

Завхоз Антипова С.А.
Старший повар Черных М.П.
Повар Жилина А.Н.
Заведующий складом Темникова Е.А.

Руководитель _____

Директор учреждения
образования

(должность)



(подпись)

Мельникова Г. А.

(фамилия и.о.)