

«СОГЛАСОВАНО»

Глава администрации
Восточенского сельсовета


Л.И. Поленок
«21» 08 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Восточенская СОШ»


Г.А. Мельникова
«21» 08 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД МО МВД
России «Краснотуранский»


В.Ю. Ольховский
«21» 08 2023 г.



ПАСПОРТ

дорожной безопасности

образовательной организации

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Восточенская средняя общеобразовательная школа»

2023

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Восточенская средняя общеобразовательная школа»

(Наименование ОУ)

Тип ОУ общеобразовательная

Юридический адрес ОУ: 662651, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, д.18

Фактический адрес ОУ: совпадает с юридическим адресом

Руководители ОУ:

Директор Мельникова Галина Алексеевна 8(39134)73225

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора

по учебной работе Кляйн Елена Васильевна 8(39134)73225

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Заместитель директора

по воспитательной работе Григорьева Регина Алексеевна 8(39134)73225

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные работники

муниципального органа

образования инженер ОО администрации Краснотуранского района

(должность)

Тарасова Мария Евгеньевна 8(39134)22368

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные от

Госавтоинспекции Инспектор по пропаганде ОГИБДД МО МВД России
«Краснотуранский» Коваленко Константин Николаевич 8 (39134)23027

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Ответственные работники

за мероприятия по профилактике

детского травматизма

преподаватель-организатор ОБЖ

Коробкин Константин Сергеевич

8(39134)73225

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание УДС* Глава Восточенского сельсовета

Поленок Любовь Ивановна

8(39134)73244

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Руководитель или ответственный

работник дорожно-эксплуатационной

организации, осуществляющей

содержание ТСОДД* директор Идринского АО ДРСУ -10

Вагнер Давид Карлович 8(39135)23502

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Количество учащихся 96

Наличие уголка по БДД в коридоре школы
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД не имеется
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД на базе спортивной площадке

Наличие автобуса в ОУ «ПАЗ-32053-70» № М 657 ОО

(при наличии автобуса)

Владелец автобуса МБОУ «Восточенская СОШ»

(ОУ, муниципальное образование и др.)

Время занятий в ОУ:

1-ая смена: 8:30 – 14:10

2-ая смена: 12:30 – 17:00

факультативные, элективные курсы, предметы - начинаются не ранее 40-минутного перерыва по окончании последнего урока,

внеклассные мероприятий: 17:00 – 19:00

Телефоны оперативных служб:

Полиция 02

Пожарная часть 01, ППО Восточное 8(39134)73-3-02

Больница 03, ФАП Восточное 8(39134)73-3-13

Содержание

I. План-схемы ОУ.

- 1) район расположения ОУ, пути движения транспортных средств и детей (учеников, обучающихся);
- 2) организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательного учреждения с размещением соответствующих технических средств, маршруты движения детей и расположение парковочных мест;
- 3) маршруты движения организованных групп детей от ОУ к стадиону, парку или к спортивно-оздоровительному комплексу;
- 4) пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемых безопасных путей передвижения детей по территории образовательного учреждения.

II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

- 1) общие сведения;
- 2) маршрут движения автобуса до ОУ;
- 3) безопасное расположение остановки автобуса ОУ.

III. Приложения:

Маршруты движения организованных групп детей от ОУ к стадиону

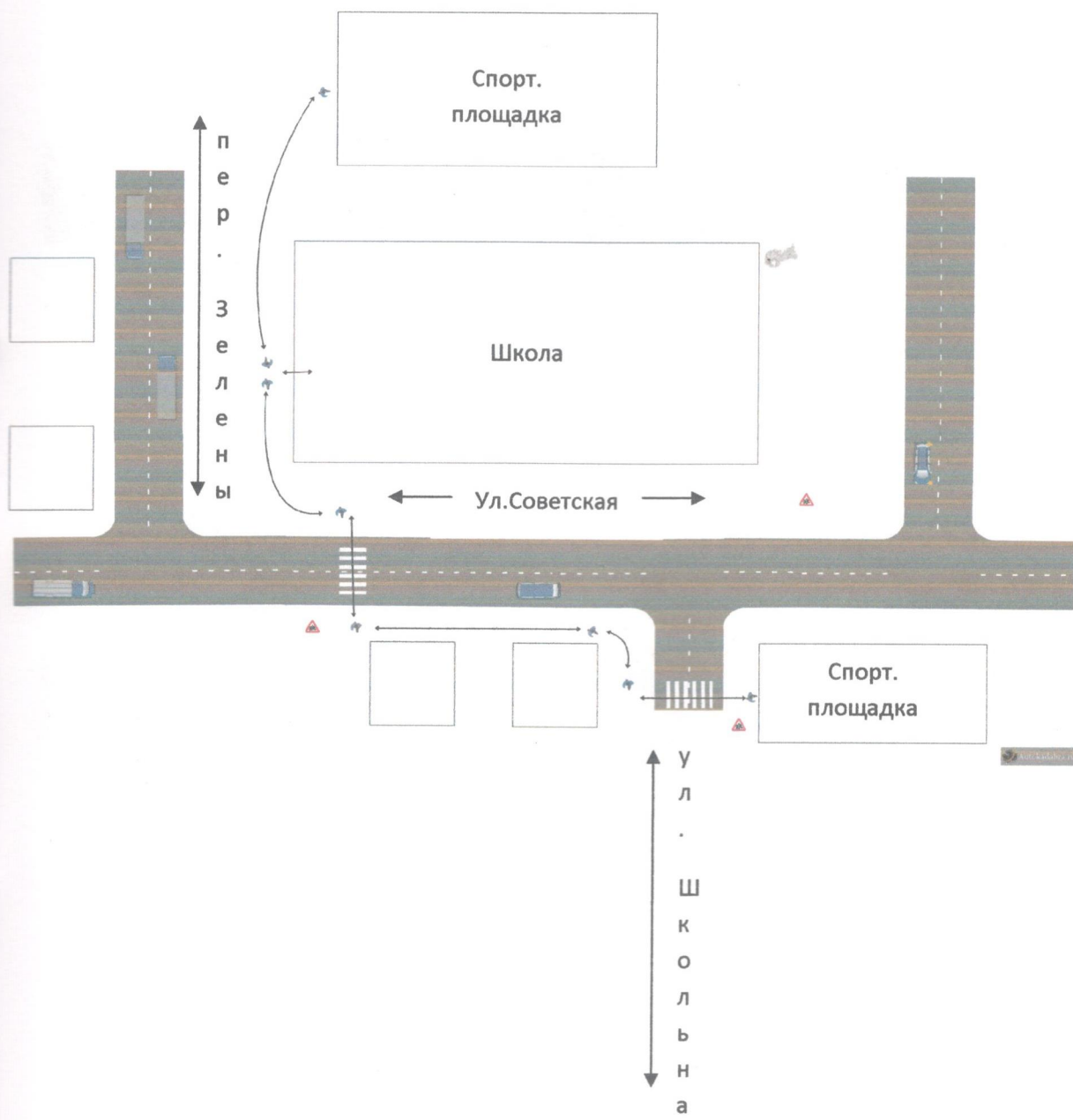
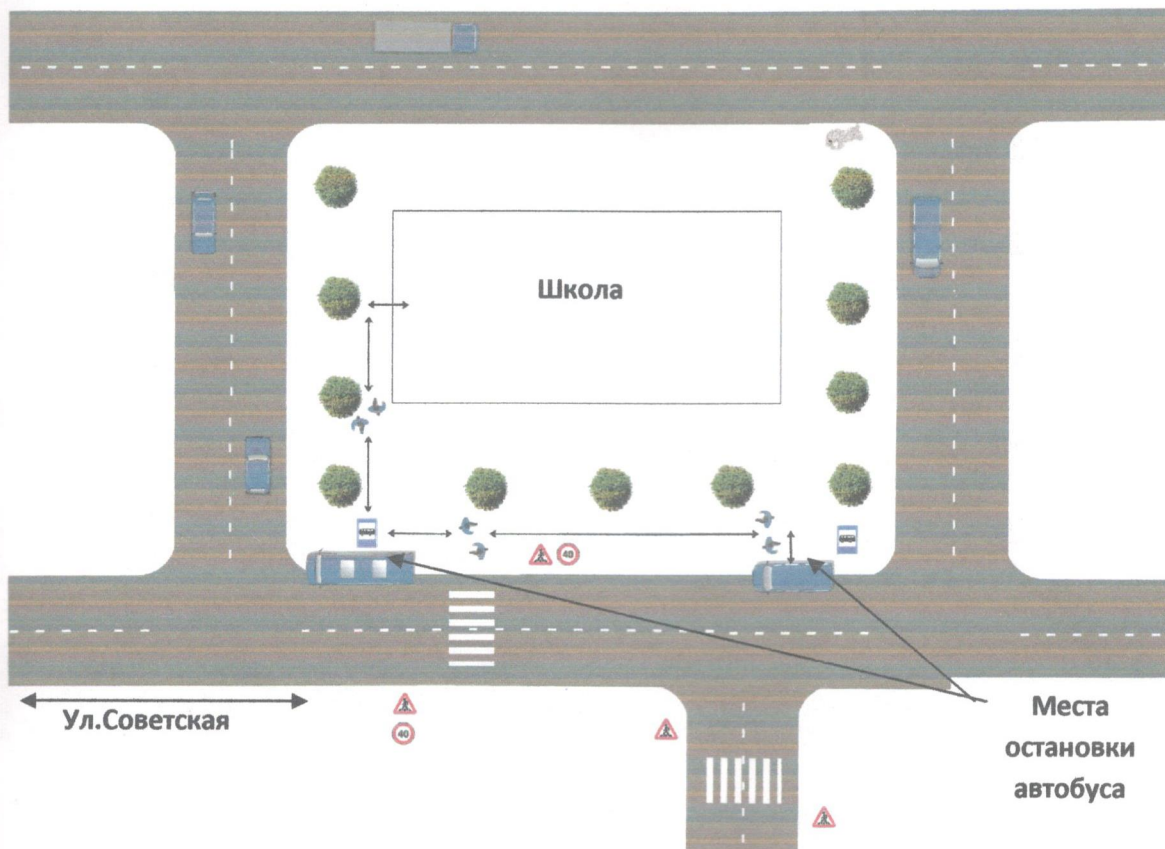
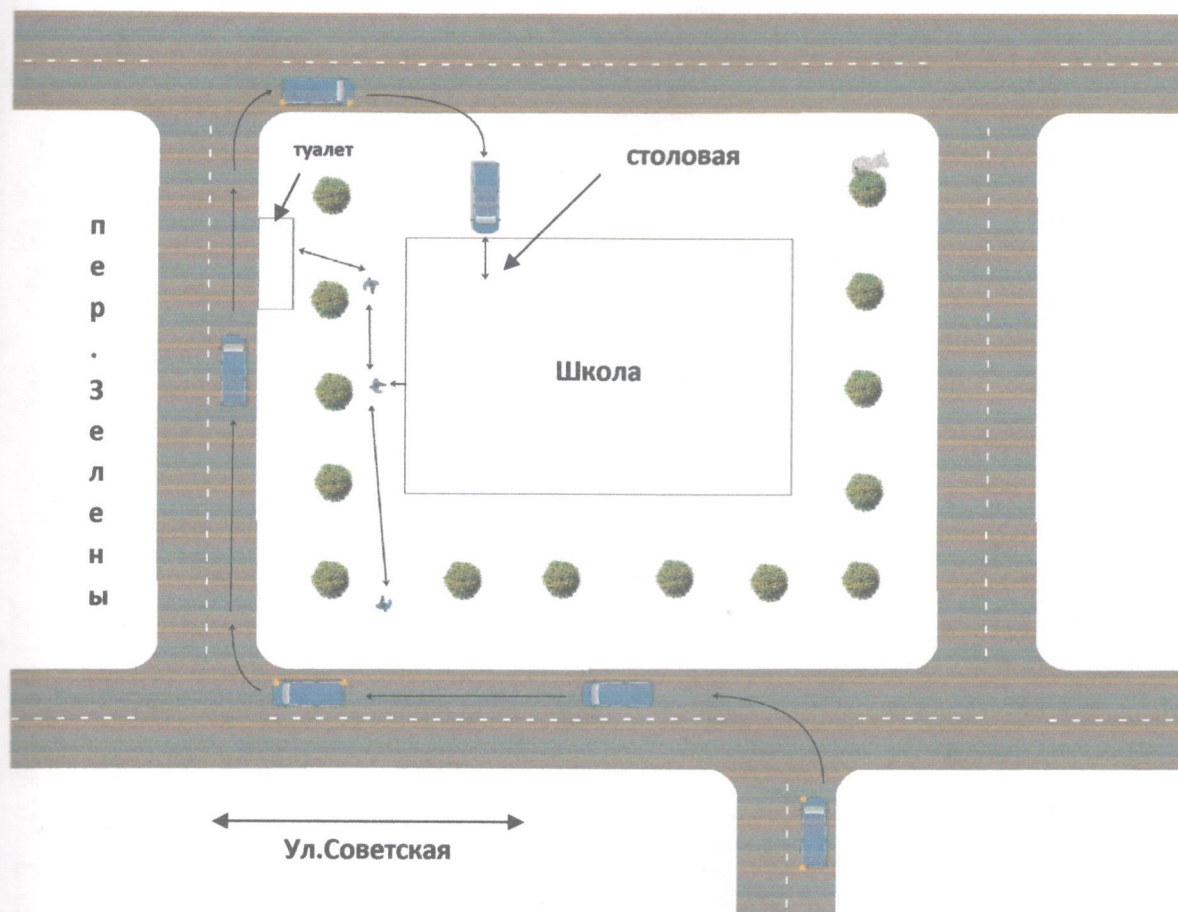


Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от ОУ с размещением соответствующих технических средств.

Маршруты движения детей.



**Пути движения транспортных средств к местам погрузки / выгрузки и
рекомендованные пути передвижения детей по территории ОУ.**



СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОГИБДД
МО МВД России
«Красноотранский»
майор полиции

[Signature]
В.Ю. Ольховский
2023 г.

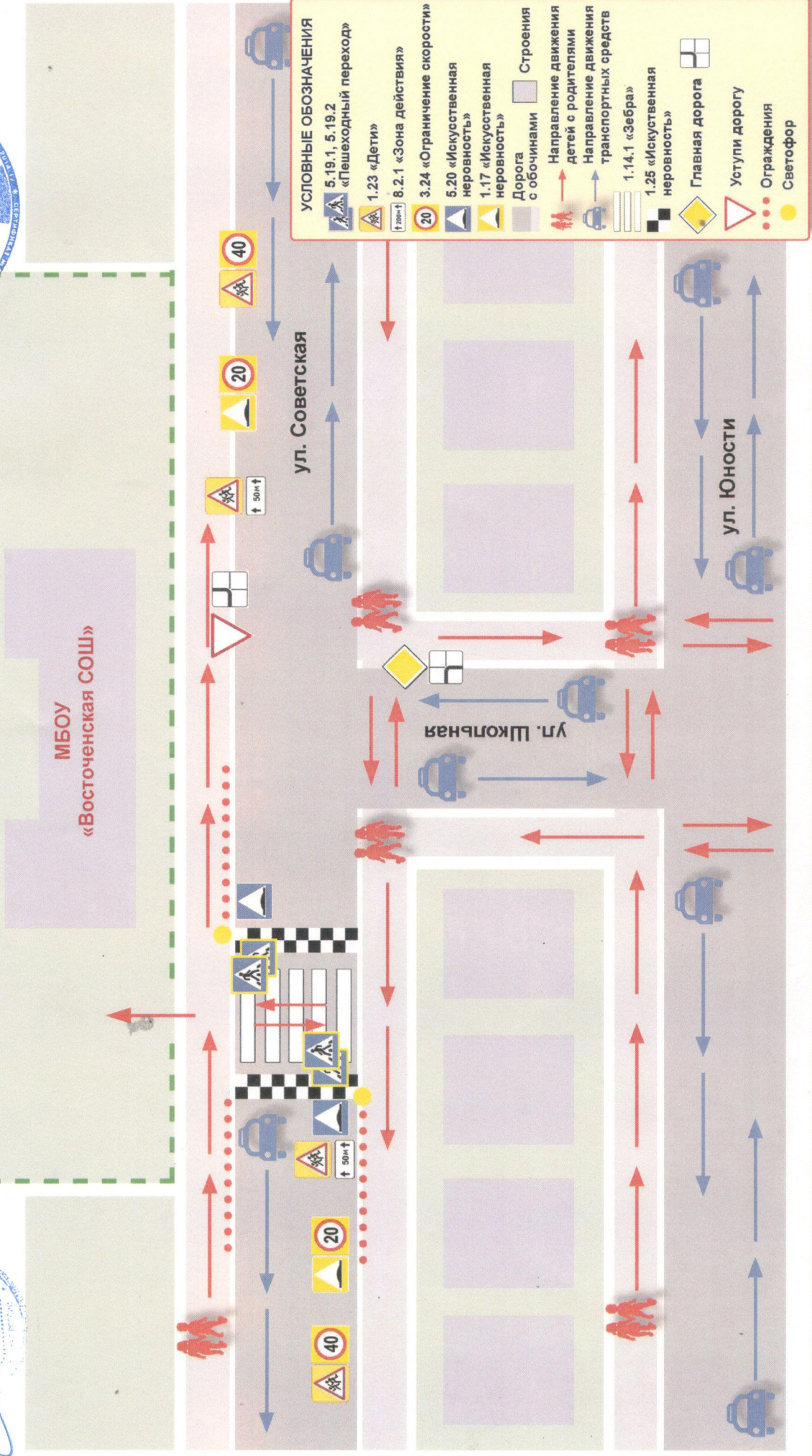
СХЕМА

безопасного подхода учащихся к образовательному
учреждению МБОУ «Восточенская СОШ».

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МБОУ «Восточенская СОШ»
Г.М. Ольховикова
2023 г.



II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом)

Общие сведения

Марка ПАЗ
Модель 32053-70
Государственный регистрационный знак м657оо 124RUS
Год выпуска 2019 г. Количество мест в автобусе 22
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам
Соответствует

1. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество	Принят на работу	Стаж в категории D	Дата предстоящего мед. осмотра	Период проведения стажировки	Повышение квалификации	Допущенные нарушения ПДД
Немов Валерий Владимирович	28.08.2017	12	Сентябрь 2023 год	28.08.17г. – 31.08.17 г.		нет

2. Организационно-техническое обеспечение

1) Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения: заведующий по хозяйственной части Антипов Сергей Александрович на основании приказа №01-10-52 от 03.08.2023 г.

2) Организация проведения предрейсового медицинского осмотра водителя: осуществляет КГБУЗ «Краснотуранская районная больница» на основании контракта №17 от 09.01.2023 г.

3) Организация проведения предрейсового технического осмотра транспортного средства: осуществляет Антипов Сергей Александрович на основании приказа №01-10-52 от 03.08.2023 г.

4) Дата очередного технического осмотра апрель 2024 г.

5) Место стоянки автобуса в нерабочее время:
Автобус находится в гараже ООО «Дон» по адресу ул. Октябрьская 10/а, под круглосуточной охраной сторожей на основании контракта №1 от 01.01.2023 г. действительного до 31.12.2023 г.

3. Сведения о владельце

Юридический адрес владельца 662651 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, д.18, Фактический адрес владельца 662651 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, д. 18.
Телефон ответственного лица 8(39134) 73-2-25.

**Информационная карточка
перевозок детей специальным транспортным средством**

Общие сведения

Марка ПАЗ
Модель 32053-70
Государственный регистрационный знак м657оо124RUS
Год выпуска 2019г. Количество мест в автобусе 22
Соответствие конструкции требованиям, предъявляемым к школьным автобусам, соответствует.

1. Сведения о владельце

Юридический адрес владельца 662651 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, д.18, Фактический адрес владельца 662651 Красноярский край, Краснотуранский район, с. Восточное, ул. Советская, д. 18.
Телефон ответственного лица 8(39134) 73-2-25.

2. Сведения о водителе автобуса

Фамилия, имя, отчество Немов Валерий Владимирович
Принят на работу 28.08.2017 г.
Стаж вождения категории D 12 лет.

3. Организационно-техническое обеспечение

Лицо, ответственное, за обеспечение безопасности дорожного движения: заведующий по хозяйственной части Антипов Сергей Александрович на основании приказа №01-10-52 от 03.08.2023 г.

Дата последнего технического осмотра апрель 2023 г.

Директор образовательного учреждения:  Мельникова Галина Алексеевна

Руководитель организации,
осуществляющей перевозку детей
специальным транспортом
(автобусом)



 Мельникова Галина Алексеевна

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОСТОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

по ОКУД

по ОКПО

49695673

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Восточное, Советская ул., д. 18,
т. 8(391)3473225

Номер	Дата
01-10-53	03.08.2023

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении ответственного за работу по
профилактике детского дорожно-
транспортного травматизма

В целях проведения постоянной, целенаправленной работы по профилактике дорожно-
транспортного травматизма

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Коробкина Константина Сергеевича, преподавателя- организатора ОБЖ, назначить
ответственным за организацию с обучающимися мероприятий по предупреждению дорожно-
транспортного травматизма.

П.2. Утвердить план мероприятий по безопасности дорожного движения на 2023- 2024
учебный год

П.3. Возложить ответственность за реализацию плана на Коробкина Константина
Сергеевича

П.4. Приказ от 04.08.2022г № 01-10-57 считать утратившим силу.

С приказом ознакомлены:

Руководитель _____

Директор учреждения
образования

(должность)



Мельникова Г. А.

(фамилия и.о.)

МБОУ «Восточская СОШ»
План мероприятий по безопасности дорожного движения
на 2023-2024 учебный год.

<u>№</u>	<u>Мероприятия</u>	<u>Ответственные</u>	<u>Сроки</u>
1.	Классный час «Мой путь от дома до школы».	Кл. руководитель	сентябрь
2.	Беседа «Школа пешехода».	Кл. руководитель	ноябрь
3.	Игра «Я по улице шагаю».	Кл. руководитель	декабрь
4.	Беседы с родителями по ПДД на родительских собраниях.	Кл. руководитель	в течение года
5.	Конкурс «Знатоки дорожных правил».	Кл. руководитель	февраль
6.	Классный час «Улица, дорога и дорожные знаки».	Кл. руководитель	март
7.	Игра «Безопасность на дорогах».	Кл. руководитель	апрель
8.	Оценка знаний учащихся по ПДД	Кл. руководитель	в течение года
9.	Классный час « ПДД на летних каникулах».	Кл. руководитель	май

**План
работы классного руководителя
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№ п. п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проведение уроков изучения Правил дорожного движения	Ежемесячно	Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ
2	Проведение на родительском собрании беседы «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»	В течение года	Классный руководитель
3	Организация конкурсов на лучший рисунок по безопасности движения	В течение года	Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ
4	Проведение бесед - «минутки» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ
5	Участие в проведении «Месячника безопасности» (по плану школы)	сентябрь	Классный руководитель, преподаватель-организатор ОБЖ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Восточенская средняя общеобразовательная школа».

Анализ выполнений плана за 2022-2023 учебный год.

Одной из целей в воспитательной деятельности школы является воспитание дисциплинированности в соблюдении ПДД и безопасного поведения на улицах и дорогах у школьников. Для реализации этой цели были проведены классные часы, игры, конкурсы, родительские собрания, беседы.

Классные часы проводились с целью формирования у учащихся умения выбирать безопасный путь от дома до школы. В ходе классных часов учащиеся ознакомились с дорожными знаками, выполняли практические упражнения в соблюдении ПДД, составляли маршрутную карту. Проведение бесед «минуток» были направлены на изучение теории и отработку практических умений правильно двигаться по улицам села. В школе была проведена неделя безопасности дорожного движения. Был оформлен стенд по правилам дорожного движения. Проведен конкурс рисунков. На классных часах было проведено изучение знаков дорожного движения, решение кроссвордов, викторины, задачи. Проведены соревнования «Безопасное колесо». Каждый год школа участвует в районных соревнованиях «Безопасное колесо». В течение года проводятся занятия по правилам дорожного движения. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Решение тестов по ПДД.

Уже на протяжении 16 лет в школе имеется отряд юных инспекторов (ДЮП) дорожного движения. ДЮП регулярно пополняется новыми инспекторами. Отряд имеет свою эмблему и песню. **Цель ДЮП** : повысить уровень подготовки юных участников дорожного движения.

Задачи ДЮП:

1. Ознакомление детей с правилами дорожного движения.
2. Проверка у учащихся теоретических знаний по дорожной грамоте , практических умений и навыков безопасного движения на улицах и дорогах, расширение кругозора.
3. Развитие зрительной памяти.
4. Воспитание у детей взаимопомощи, взаимной поддержки, культуры поведения на дорогах.

Направления работы ДЮП:

1. Подготовка к районным и зональным соревнованиям «Безопасное колесо»
2. Проведение конкурсов рисунков.
3. Изучение знаков дорожного движения.
4. Создание игровых ситуаций, требующих знаний ПДД.
5. Проведение спортивных мероприятий с использованием правил дорожного движения.
6. Решение тестов по ПДД.

В течение года также проводились беседы с родителями на родительских собраниях и оценка знаний учащихся по ПДД.

В Краснотуранском районе не зарегистрированы случаи ДТП с участием наших школьников.



Положение

об отряде ЮИД

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Восточенская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Отряд юных инспекторов движения (ЮИД) – это добровольное объединение школьников, которое создаётся в образовательном учреждении.

1.2. Отряд юных инспекторов движения – добровольное объединение школьников, которое создается в целях применения усвоенных ими знаний Правил дорожного движения (ПДД); воспитания у них чувства социальной ответственности, культуры участника дорожного движения, профессиональной ориентации; широкого привлечения детей к организации пропаганды правил безопасного поведения на улицах и дорогах среди учащихся младших и средних классов общеобразовательной школы.

1.3 Отряд ЮИД создаётся по инициативе учащихся, педагогического коллектива МБОУ «Восточенская СОШ».

1.4 Для руководства отрядом ЮИД приказом директора МБОУ «Восточенская СОШ» утверждается ответственный преподаватель.

Основные цели создания отряда ЮИД:

2. 1. Основными целями создания и деятельности отряда ЮИД являются:

- снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма в области;
- воспитание законопослушных участников дорожного движения, чувства коллективизма, дисциплинированности, ответственности за свои поступки;
- пропаганда здорового образа жизни.
- активизация деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ДДТТ);
- организация активного досуга детей и подростков во внеучебное время;
- создание условий для широкого привлечения учащихся школы к пропаганде безопасного поведения детей на дорогах и улицах;
- профессиональная ориентация на службу в органах ГИБДД и работу водителем;
- создание условий для правового и гражданского воспитания учащихся.

2.2. Основные задачи, решаемые в процессе работы отряда ЮИД:

- широкое привлечение школьников к пропаганде правил безопасного поведения на дорогах;
- углубленное изучение и закрепление знаний ПДД;
- овладение навыками работы по пропаганде ПДД;
- овладение практическими методами предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма;
- овладение практическими навыками оказания первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП;
- овладение техническими знаниями по устройству и эксплуатации велосипеда;
- организация на детской площадке по ПДД.

3. Структура и организация отряда ЮИД

3.1. Членами отряда ЮИД могут быть школьники разных возрастов.

3.2. Численность отряда – не менее 6 человек.

3.3. Приём в члены отряда ЮИД и выбытие производится на основе устного заявления на собрании отряда. Отряд вправе своим решением исключить одного из своих членов в случае нарушения им ПДД или невыполнением обязанностей члена отряда ЮИД.

3.4. Повседневное руководство отрядом осуществляется командиром отряда. Руководство деятельностью отряда осуществляет преподаватель-организатор ОБЖ.

3.5. Отряд ЮИД по причине небольшого количества учащихся не имеет четкого деления в структуре, он действует как коллектив, осуществляющий работу по направлениям.

3.6. Основные направления деятельности отряда ЮИД.

3.6.1. Углубленное изучение и закрепление знаний ПДД.

3.6.2. Пропагандистская деятельность:

- организация разъяснительной работы – проведение бесед по ПДД;
- проведение викторин, игр, КВН, тематических вечеров и утренников по ПДД;
- постановка спектаклей, пропаганда ПДД в составе агитбригад;
- участие в организации соревнований по ПДД, школьной недели (декады) безопасности дорожного движения.

3.6.3. Овладение практическими навыками оказания первой медицинской помощи.

3.6.4. Информационная деятельность:

- выпуск стенгазет, молний, «боевых» листков по безопасности дорожного движения, оформление уголков безопасности дорожного движения;
- участие в изготовлении наглядной агитации и обновление методической базы для изучения ПДД;
- ведение документации отряда.

3.6.5. Шефская деятельность:

- проведение занятий по ПДД с дошкольниками и младшими школьниками;
- оказание помощи воспитателям в организации с детьми конкурсов, игр, утренников по безопасности дорожного движения;

3.6.6. Работа с юными велосипедистами.

4. Атрибуты отряда ЮИД

- название отряда;
- эмблема;
- девиз;
- речёвка;
- песня.

5. Права и обязанности членов ЮИД

5.1. Юный инспектор движения имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности отряда, и вносить соответствующие предложения;
- избирать и быть избранным в состав юных инспекторов движения;
- обращаться за помощью и консультацией по вопросам безопасности дорожного движения и общественного правопорядка в местные органы полиции и Госавтоинспекции;
- юный инспектор движения может награждаться за активную работу в отряде органами внутренних дел и образования, грамотами, нагрудными значками, ценными подарками, направляться на районные и региональные слёты юных инспекторов движения.

5.2. Юный инспектор движения обязан:

- дорожить честью, званием юного инспектора движения, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания отряда и командира;
- изучать Правила дорожного движения и быть примером в их исполнении;

- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста по пропаганде Правил дорожного движения;
- всемерно беречь и укреплять общественный правопорядок, участвовать в предупреждении нарушений детьми Правил дорожного движения;
- укреплять здоровье, систематически заниматься физической культурой и спортом.

6. Документация ЮИД

- приказ директора школы о создании отряда ЮИД;
- приказ о назначении на должность руководителя отряда «ЮИД»;
- положение об отряде «ЮИД»;
- анализ проделанной работы за текущий год;
- план работы отряда «ЮИД» в новом учебном году.

Список отряда ЮИД:

1. Яковлев Тимофей
2. Черных Константин
3. Каляшина Вероника
4. Коновалов Павел
5. Кибардин Алексей
6. Каляшина Екатерина

Утверждаю:
директор школы Мельникова Г. А.



План работы отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Форма деятельности	Мероприятие
Сентябрь		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «День рождения отряда».
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №1: «Положение об отрядах юных инспекторов движения. Определение структуры отряда. Выборы командира отряда, его заместителя. Выбор девиза, речевки».
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Встреча с сотрудниками ГИБДД
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Составление безопасных маршрутов движения по дороге: «дом-школа-дом», оформление информационных уголков по ПДД
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №2: «История развития автотоспорта. Проблемы безопасности движения. Отечественные автомобили, мотоциклы, велосипеды. Правила дорожного движения в нашей стране».
6	Пропагандистская работа отряда с учащимися начальной школы	Эстафета «Юный велосипедист»
Октябрь		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Вступить в ряды юных инспекторов движения»- название коллектива, традиции отряда, эмблема
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №3: «Элементарные вопросы теории движения автомобиля — разгон, торможение, занос. Влияние погодных условий на движение автомобиля. Время реакции водителя».
3	Пропагандистская работа отряда с учащимися начальной школы	Занятия с учащимися начальной школы «Будем правила, мы знать обязательно на пять!»
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Выпуск стенгазеты: «Осторожно, дети!»
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №4: «Правила дорожного движения. Общие положения. Обязанности водителей и пешеходов».
Ноябрь		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Мы юные инспектора ГАИ»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №5: «Правила дорожного движения. Разметка проезжей

		части дороги. Места перехода улицы. Перекрестки и их виды».
3	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Выступление агитбригады «Зеленый свет»
4	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №6: «Организация дорожного движения. Планирование дорожной сети в населенном пункте. Развитие технических средств регулирования».
Декабрь		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда ЮИД: «История создания отрядов ЮИД»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №7: «Правила дорожного движения. Светофорное регулирование движения. Значение сигналов светофора. Просмотр фильма о работе светофора, правильное поведение пешеходов на регулируемых перекрестках, спецмашины».
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия отряда с сотрудниками ГИБДД по изучению ПДД.
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Организация конкурса рисунков «Будь внимателен на дороге!»
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №8: «Правила дорожного движения: дорожные знаки, их группы. Значение отдельных знаков. Установка дорожных знаков».
Январь		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Знаок ПДД»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №9: «Сигналы регулировщика. Тренировка в подаче сигналов регулировщика. Просмотр фильма о работе регулировщика на перекрестке».
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия отряда с сотрудниками ГАИ ГИБДД по изучению ПДД
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Изготовление макетов дорожных знаков
5	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Игра с учащимися начальной школы: «Знаоки дорожных знаков»
6	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №10: «Общие вопросы порядка движения, остановки и стоянки транспортных средств. Отдельные вопросы проезда перекрестков, пешеходных переходов и железнодорожных переездов».
Февраль		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Азбука велосипедиста»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №11: «Права, обязанности и ответственность граждан за нарушения Правил дорожного движения».
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Занятия по изучению, применению и проверке ПДД с целью предотвращения ДТП
4	Пропагандистская работа	Проведение конкурса сочинений по профилактике ДТП

	отряда с учащимися	среди учащихся школы
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №12: «История ГАИ - дорожной полиции. «На страже безопасности движения». Роль отрядов ЮИД в предупреждении детского дорожно-транспортного травматизма».
Март		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Мы знаем азбуку движения на пять»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №13: «Номерные, опознавательные и предупредительные знаки, надписи и обозначения».
3	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Изготовление наглядных пособий по ПДД и профилактике ДДТТ
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Праздник «Красный, желтый, зеленый!»
5	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №14: «Устная пропаганда Правил дорожного движения среди учащихся и дошкольников. Подготовка и проведение беседы. Проведение игр по безопасности движения. Наглядные пособия, техника их изготовления».
Апрель		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда «Законы дорог уважай»
	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №15: «Правила дорожного движения для велосипедистов».
2	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Участие в операции «Осторожно, дети!»
3	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №16: «Обновление «Уголка безопасности движения».
4	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Викторина «Зналок ПДД»
Май		
1	Организационная деятельность	Сбор отряда ЮИД «Итоги работы отряда ЮИД»
2	Учёба юных инспекторов движения	Занятие №17: «Безопасные летние каникулы».
3	Взаимодействие отряда и сотрудников ГИБДД	Встреча с работниками ГИБДД.
4	Оформление наглядной агитации и информационная деятельность	Выставка детского творчества по ПДД «Законы дорог уважай!»
5	Пропагандистская работа отряда с учащимися	Выступление агитбригады на школьной линейке в честь Дня защиты детей и перед подготовительной группой МБДОУ «Восточенский детский сад» «На дороге не зевай!»

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол №3
от 14.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор школы
Мельникова Г.А.

приказ №01-10-61
от 05.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации подвоза учащихся к

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Восточенская средняя общеобразовательная школа»

1.1. Настоящее Положение регулируют взаимоотношения участников подвоза учащихся, проживающих в с. Диссос, к Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению МБОУ «Восточенская СОШ» (далее - подвоз учащихся) и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов учащихся и их родителей, повышение безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза учащихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Подвоз учащихся - регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные (школьные) перевозки учащихся, к школе и развоз учащихся из школы по окончании занятий.

Подвоз учащихся не относится к перевозкам общего пользования.

1.3. Организация подвоза учащихся осуществляется органами местного самоуправления Краснотуранского района.

Органы местного самоуправления вправе наделять свои органы, структурные подразделения и муниципальные организации (далее - образовательное учреждение) отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией подвоза учащихся.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О безопасности дорожного движения», Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 № 2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 № 27, а также иными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения при осуществлении подвоза учащихся:

руководителем образовательного учреждения;
водителем транспортного средства;

сопровождающими;
пассажирами (учащимися).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДВОЗА УЧАЩИХСЯ

Обязательным условием для осуществления подвоза учащихся являются:

2.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей (непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет, стажировка и т.д.) соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;

наличие паспорта, схемы маршрута, с указанием опасных участков, расписания движения транспортного средства, утвержденного директором школы;

проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей отметкой в путевом листе.

2.2. Транспортные средства, осуществляющие подвоз учащихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.3. Водитель не вправе без уведомления директора школы отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание, за исключением случаев, когда выполнение рейсов по расписанию невозможно: при возникновении не зависящих от перевозчика помех по неблагоприятным дорожным или погодным-климатическим условиям, угрожающим безопасности движения:

III. КОМПЕТЕНЦИИ

3.1. Обязанность директора школы, осуществляющего школьные перевозки, по обеспечению безопасности дорожного движения

3.1.1. Директор школы, в соответствии с установленным порядком, открывает автобусные маршруты школьных перевозок, разрабатывает график движения транспорта, осуществляющего подвоз учащихся, в соответствии с пунктами 2.1.7 и 2.1.8 СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.02 N 44.

3.1.2. Закрепляет транспортные средства за водителем; обеспечивает установку на каждом транспортном средстве опознавательного знака "Дети" или "Перевозка детей" в соответствии с действующими стандартами; утверждает паспорт и схему движения маршрута;

два раза в год (перед началом учебного года и в осенне-зимний период) проводит проверку автобусных маршрутов;

контролирует исполнение законодательства Российской Федерации и настоящих Правил, принимает меры к их исполнению;

принимает и рассматривает жалобы и обращения населения по вопросам организации подвоза учащихся;

согласовывает с родителями (законными представителями) учащихся условия организации школьных перевозок и сопровождения детей, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при перевозке учащихся по окончании занятий (организованных мероприятий);

- утверждает список учащихся, пользующихся школьными перевозками ;
- обеспечивает подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения (далее — сопровождающие) и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- обеспечивает соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.1.3. Директор школы, осуществляющий школьные перевозки, обязан обеспечивать:

- осуществление школьных перевозок в светлое время суток с включенным ближним светом фар со скоростью движения не более 60 км/ч;
 - соответствие квалификации водителя автобуса, осуществляющего школьные перевозки, требованиям, закрепленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителя автобуса;
 - повышение квалификации водителя, осуществляющего школьные перевозки;
 - проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, которые определены действующими нормативными правовыми актами;
 - прекращение автобусного движения в случаях, предусмотренных действующими правовыми актами, и в соответствии со своими полномочиями;
 - стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих его сохранность, возможность технического обслуживания автобуса, подготовку его к рейсу;
 - получение водителями автобусов необходимых оперативных данных и информации об особенностях школьных перевозок;
 - осуществление иных полномочий и соблюдение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными актами.

3.2. Обязанности сопровождающих

3.2.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке к школе и по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;
- производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;
- не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц, предметов;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок;
- обеспечить, чтобы количество пассажиров не превышало вместимости транспортного средства;

По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

3.3. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

3.3.1. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.

3.3.2. При движении перевозимые учащиеся не должны покидать своих посадочных мест без разрешения сопровождающего.

3.3.3. Лицам, находящимся в автобусе, запрещается курить, использовать ненормативную лексику и употреблять спиртные напитки.

3.3.4. Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты.

3.3.5. Водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке учащихся, осуществлять движение задним ходом.

3.3.6. Запрещается останавливать автобус вне мест, предусмотренных паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

3.4. Права и обязанности водителя

3.4.1. Права водителя:

требовать от руководителя образовательного учреждения предоставления технически исправного транспортного средства;

соблюдать законодательство о труде и охране труда Российской Федерации, а также Правила по охране труда на автомобильном транспорте;

требовать от пассажиров выполнения настоящих Правил, соблюдения чистоты и порядка в салоне.

3.4.2. Водитель обязан:

осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;

соблюдать утвержденный график движения на маршруте;

производить посадку и высадку учащихся только в местах, специально отведенных для этого;

не превышать номинальную вместимость транспортного средства;

трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;

не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения;

поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;

иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью, и предъявлять их по первому требованию работников милиции, налоговых служб, краевого отделения Российской транспортной инспекции, уполномоченных работников органов местного самоуправления либо уполномоченных ими органов;

проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

3.5. Права и обязанности пассажиров

3.5.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз учащихся, являются учащиеся муниципального общеобразовательного учреждения Восточенской средней общеобразовательной школы лица, их сопровождающие (далее - сопровождающие).

7.2. Пассажиры обязаны:

соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;

посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Пассажиру запрещается:

отвлекать водителя во время движения;

при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;

открывать двери транспортного средства во время движения;

высовывать из окон руки или голову.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ОРГАНИЗУЮЩИХ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ШКОЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье учащихся образовательного учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:
Мельникова Г.А.

приказ № 01-10-61

от 05.08.2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

для обучающихся при перевозке на автомобильном транспорте

1. Правила при посадке в автобус:

- на посадочной площадке разрешается находиться только при полной остановке автобусов;
- выходить на посадочную площадку, построенными попарно;
- одновременно посадка может производиться только в один автобус;
- посадка осуществляется через переднюю дверь, только при полной остановке автобуса;
- все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности.

2. Правила поведения при движении автобуса:

Дети должны соблюдать следующие правила:

- не вставать со своих мест;
- не ходить по автобусу;
- не отвлекать водителя;
- не трогать предохранительные и др. устройства салона автобуса;
- не пытаться самостоятельно достать с полок вещи;
- не открывать окна в салоне автобуса и не высовывать руки и другие предметы

3. Правила поведения при ЧС

3. 1. Поведение при захвате автобуса террористами:

- не реагируйте на провокационные или вызывающие поведения террористов и не совершайте действия, которые могут привлечь их внимание;
- продолжайте спокойно сидеть, не задавайте вопросов и не смотрите прямо в их глаза;
- желательно подчиниться требованиям террористов без пререкательств;
- прежде чем передвинуться или открыть сумочку или пакет, спрашивайте разрешения;
- при стрельбе ложитесь на пол или укройтесь за сиденьем, но никуда не бегите. В подобной ситуации места у окна служат лучшим укрытием, чем места у прохода;

- помните, что в результате переговоров захватчики освобождают женщин, детей, пожилых и больных людей. Всегда имейте с собой необходимые вам лекарства, а в подобной ситуации симулируйте симптомы своей болезни для возможного освобождения;

- если вы ранены, то постарайтесь не двигаться, примите удобное положение, остановите кровотечение с помощью закрутки или любой повязки.

3.2. Поведение при ДТП

-порядок эвакуации пассажиров;

-порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами, приводящими их в действие ;

-правила пользования огнетушителем: при возгорании объекта необходимо:

1. Сорвать пломбу.
2. Выдернуть чеку огнетушителя.
3. Нажать ручку, направив сопло на огонь.
4. Тушить объект с расстояния 2 метра.
5. Срок действия - 1-30 секунд.

Ответственные за проведение инструктажа:

Ляшко Т.А.
Яковлева Е.В

Утверждаю:

Директор школы:

Мельникова Г.А.

приказ № 01-10-61

от 05.08.2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Основные должностные обязанности ответственного по обеспечению безопасности дорожного движения.

Проверить у водителя наличие:

Удостоверение (категории, срок действия), если на фотографии водитель в очках, - наличие очков.

При заполнении путевого листа:

проверить время межсменного отдыха.

Спланировать время перерывов для отдыха, рабочее время, время управления транспортным средством согласно Положения о рабочем времени и времени отдыха.

Не допускать отклонений маршрута от маршрутного листа.

Инструктировать водителя перед выездом:

О метеоусловиях (гололед, туман, и т.д.)

О наличие опасных участков дорог

Об изменениях маршрутов движения.

Не допускать к работе водителей, не прошедших стажировку (при её необходимости)

При получении от водителя путевого листа:

Контролировать прохождение предрейсового и послерейсового осмотров водителя.

Контролировать фактическое время туда и обратно.

Производить учёт ежемесячного времени работы.

Фиксировать раздел « Особые отметки » с занесением в журнал « Учёт нарушений ПДД

Принимать участие:

В обследовании дорожных условий

В служебных расследованиях

В проверке работы подвижного состава

Проводить проверку технического состояния транспортного средства перед выпуском на линию и по его возвращению.

Проверить штамп «Допущен к рейсу»

Отмечать фактическое время выезда, заезда Т. С.

Направлять Т. С. согласно графику в зону ТО-1, ТО-2, при неисправностях в зону ремонта.

Производить проверку качества и объёма выполненных работ ТО и ремонта.

Принимать меры к буксировки неисправного транспортного средства с линии.. Неисправности аварийного характера оформлять докладными и ставить в известность

Принимать меры к установлению местонахождения не возвратившего Т. С., ставить в известность администрацию.

Согласовано:
председатель
школы _____
профкома _____
А.С. Сычева

Утверждаю:
директор
Г.А. Мельникова
приказ № 01-10-61
от «05» августа 2022 г.



**Должностная инструкция
заведующего по хозяйственной части
Антипова Сергея Александровича
1. Общие положения**

1. Заведующий по хозяйственной части назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заведующего по хозяйственной части его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора или на сотрудника младшего обслуживающего персонала из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
2. Заведующий по хозяйственной части подчиняется непосредственно директору школы.
3. Заведующему по хозяйственной части непосредственно подчиняется младший обслуживающий персонал.
4. На должность заведующего по хозяйственной части директора образовательного учреждения назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет. Лицо, не имеющее специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, может быть назначено на должность заведующего по хозяйственной части.
5. В своей деятельности заведующий по хозяйственной части образовательного учреждения руководствуется законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжением органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения.
6. Заведующий по хозяйственной части должен знать:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
 - нормативно-правовые и инструктивные документы, регламентирующие: правила и нормы охраны труда сотрудников;
 - безопасность учреждения;
 - хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, в том числе Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- организацию безопасного подвоза школьников к образовательному учреждению;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности заведующего по хозяйственной части являются:

- 2.1. Организация хозяйственной деятельности Школы, руководство ею и контроль за развитием этой деятельности;
- 2.2. Руководство коллективом младшего обслуживающего персонала;
- 2.3. Обеспечение режима здоровых и безопасных условий труда и учебы;
- 2.4. Осуществление контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим санитарно-гигиеническим состоянием Школы.

3. Должностные обязанности

Заведующий по хозяйственной части выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Руководит хозяйственной деятельностью школы;
- 3.2. Принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством и своевременно списывает материальные ценности;
- 3.3. Обеспечивает работников школы предметами хозяйственного обихода;
- 3.4. Обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- 3.5. Осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества школы, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- 3.6. Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств школы;
- 3.7. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- 3.8. Направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, ведет учет рабочего времени этой категории работников;
- 3.9. Организует инвентарный учет имущества школы, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- 3.10. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременному заключению необходимых договоров;

3.11. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

3.12. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы;

3.13. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, контролирует исправность средств пожаротушения;

3.14. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

3.15. Организует проведение один раз в два года измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

3.16. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

3.17. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

3.18. Обеспечивает своевременное и правильное оформление договоров, счетов на приобретение материально-технических средств и оборудование и их получение; приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся школы;

3.19. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

3.20. Обеспечивает контроль за исправностью и выпуском на маршрут транспортных единиц образовательного учреждения.

4. Права

Заведующий по хозяйственной части имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;

4.2. Беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;

4.3. Делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работнике школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

4.4. Вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

4.5. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими материально-техническому развитию образовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1. Заведующий по хозяйственной части несет ответственность за сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке.

5.2. За неисполнение или не надлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, заведующий по хозяйственной части несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заведующий по хозяйственной части привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнение) своих должностных обязанностей Заведующий по хозяйственной части несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

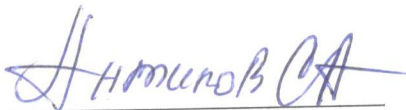

Заведующий по хозяйственной части:

- 6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение десяти дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации деятельности МОП;
- 6.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с младшим обслуживающим персоналом школы, заместителями директора и педагогами;
- 6.7. Исполняет обязанности директора школы в период его временного отсутствия (отпуск в летний период времени). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора;
- 6.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а).

Копию должностной инструкции получил(а) и обязуюсь хранить на рабочем месте.

« 4 » августа 2022г.



(подпись)

(расшифровка подписи)



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО АВТОБУСА

1. Общие положения

1.1. Водитель школьного автобуса назначается и освобождается от должности директором МБОУ «Восточенская СОШ».

1.2. Водитель школьного автобуса подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.

1.3. Водитель школьного автобуса должен знать:

- правила дорожного движения, штрафные санкции за их нарушение;
- основные технические характеристики и общее устройство автобуса, показания приборов и счетчиков, элементы управления (предназначение клавиш, кнопок, рукояток и т.д.);
- порядок установки и снятия систем сигнализации, характер и условия их срабатывания;
- правила содержания автомобиля, ухода за кузовом и салоном, поддержания их в чистоте и благоприятном для длительной эксплуатации состоянии (не мыть автобус на прямых солнечных лучах, не мыть горячей водой зимой, своевременно наносить защитные лосьоны, моющие жидкости и др.);
- сроки проведения очередного технического обслуживания, технического осмотра, проверки давления в шинах, износа шин, угла свободного хода рулевого колеса и т.п., согласно инструкции эксплуатации автобуса.

1.4. В своей деятельности водитель школьного автобуса руководствуется «Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006), приказом Минтранса РФ от 08.01.1997 г. №2 "Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами", приказом Министерства транспорта РФ от 09 марта 1995г. № 27 «Положение об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ «Восточенская СОШ» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы), настоящей должностной инструкцией.

Водитель школьного автобуса соблюдает Конвенцию ООН «О правах ребёнка».

2. Функции

Основным направлением деятельности водителя школьного автобуса является осуществление перевозки пассажиров – обучающихся и работников общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом и по установленным маршрутам, обеспечение сохранности транспортного средства, контроль за его состоянием и принятие мер к своевременному ремонту.

3. Должностные обязанности

Водитель школьного автобуса обязан:

- 3.1. Обеспечивать корректное плавное профессиональное вождение автобуса, максимально обеспечивающее сохранность жизни и здоровья пассажиров и технически исправное состояние самого автобуса; не применять без крайней необходимости звуковые сигналы и обгоны впереди идущих автомобилей; предвидеть любую дорожную обстановку; выбирать скорость движения и инстанцию, исключая возникновение аварийной ситуации.
- 3.2. Перед выездом проверить и в пути обеспечить исправное техническое состояние транспортного средства. При возникновении в пути неисправностей, с которыми запрещена эксплуатация транспортных средств, должен устранить их, а если это невозможно, то следовать к месту стоянки или ремонта с соблюдением необходимых мер предосторожности.
- 3.3. Ежедневно перед выходом в рейс проходить медицинское освидетельствование с отметкой в путевом листе.
- 3.4. При перевозке детей устанавливать на транспортном средстве спереди и сзади опознавательные знаки «Перевозка детей».
- 3.5. Перед началом перевозки детей убедиться в наличии сопровождающих взрослых.
- 3.6. Движение начинать при наличии приказа, путевого листа и двигаться по утвержденной схеме маршрута движения, проявляя особое внимание к опасным участкам.
- 3.7. Перевозку детей осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар. Выбирать скорость движения (а при сопровождении – старшим по его обеспечению) в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но не превышая 60 км/ч.
- 3.8. Осуществлять посадку и высадку пассажиров только после полной остановки транспортного средства, а начинать движение только с закрытыми дверями и не открывать их до полной остановки.
- 3.9. Не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, запрещается осуществлять движение задним ходом.
- 3.10. Сдавать забытые и потерянные пассажирами вещи на хранение ответственному за это работнику учреждения.
- 3.11. Не оставлять автобус без присмотра за пределами видимости на любой максимальный срок, дающий шанс его угона или кражи каких-либо вещей из салона. Парковать автобус лишь на охраняемых стоянках.
- 3.12. В обязательном порядке ставить автобус на сигнализацию при любых случаях выхода из салона. Во время движения и стоянки все двери автомобиля должны быть заблокированы. При выходе из автобуса (посадке) необходимо убедиться в отсутствии потенциальной опасности.

- 3.13. Следить за техническим состоянием автобуса, выполнять самостоятельно необходимые работы по обеспечению его безопасной эксплуатации (согласно инструкции об эксплуатации), своевременно проходить техническое обслуживание в гараже и технический осмотр.
- 3.14. Содержать двигатель и салон автобуса в чистоте, надлежащем санитарном порядке, защищать их предназначенными для этого соответствующими средствами ухода за теми или иными поверхностями.
- 3.15. Строго выполнять все распоряжения директора школы и его заместителя по административно-хозяйственной работе. Обеспечивать своевременную подачу автобуса.
- 3.16. Сообщать своему непосредственному руководителю правдивую информацию о своем самочувствии.
- 3.17. Не употреблять перед или в процессе работы алкоголь, психотропные, снотворные, антидепрессивные и другие средства, снижающие внимание, реакцию и работоспособность организма человека.
- 3.18. Категорически не допускать случаев подвоза каких-либо пассажиров или грузов по собственному усмотрению, а также любых видов использования автобуса в личных целях без разрешения руководства. Всегда находиться на рабочем месте в автобусе или в непосредственной близости от него.
- 3.19. Ежедневно вести путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива и количество времени.
- 3.20. Внимательно следить за окружающей дорожной обстановкой. Запоминать номера и приметы автомобилей в случае их длительного следования «на хвосте» автобуса. Сообщать непосредственному начальнику все свои подозрения, касающиеся вопросов безопасности, вносить свои предложения по ее повышению.
- 3.21. Иметь при себе и по требованию сотрудников полиции передавать им, а также внештатным сотрудникам полиции для проверки документы, указанные в Правилах дорожного движения.
- 3.22. Проходить по требованию сотрудников полиции освидетельствование на состояние опьянения. В установленных случаях проходить проверку знаний Правил и навыков вождения, а также медицинское освидетельствование для подтверждения способности к управлению транспортными средствами.
- 3.23. При дорожно-транспортном происшествии, в случае причастности к нему:
- немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки (мигающий красный фонарь), не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию;
 - принять возможные меры для оказания доврачебной медицинской помощи пострадавшим, вызвать «скорую медицинскую помощь», а в экстренных случаях отправить пострадавших на попутном, а если это невозможно, доставить на своем транспортном средстве в ближайшее лечебное учреждение, сообщить свою фамилию, регистрационный знак транспортного средства (с предъявлением документа) и возвратиться к месту происшествия;
 - освободить проезжую часть, если движение других транспортных средств невозможно.
- Предварительно в этом случае, а также при необходимости доставки пострадавших на своем

транспортном средстве в лечебное учреждение, зафиксировать в присутствии свидетелей положение транспортного средства, следы и приметы, относящиеся к происшествию, и принять все возможные меры к их сохранению и организации объезда места происшествия;

-сообщить о случившемся в полицию, записать фамилии и адреса очевидцев и ожидать прибытия сотрудников милиции.

3.24. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям, стараться быть полезным школе в ее текущей хозяйственной деятельности, проявлять разумную конструктивную инициативу.

4. Права

Водитель школьного автобуса имеет право:

4.1. Требовать от пассажиров соблюдения норм поведения, чистоты, пристегиваться ремнем безопасности.

4.2. Представлять на рассмотрение администрации предложения, направленные на повышение безопасности и безаварийности эксплуатации автобуса, а также по любым другим вопросам своей деятельности.

4.3. Получать от директора школы и его заместителей информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.4. Требовать от администрации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.5. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы, проходить стажировку.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса водитель школьного автобуса несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, водитель школьного автобуса несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

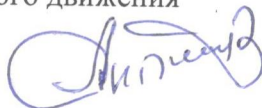
Водитель школьного автобуса:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому директором школы.

6.2.Получает от директора школы и его заместителя по административно-хозяйственной работе информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

Ответственный за безопасность дорожного движения

Заведующий по хозяйственной части



Антипов С.А

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Мельникова Г.А.

приказ № 01-10-61

от 05.08.2022 г.



ИНСТРУКЦИЯ

Общие обязанности сопровождающего при перевозке детей на автомобильном транспорте

1. Подача автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей.

1.1 Автобус, направленный для перевозки детей, подаётся на посадочную площадку. Места посадки и высадки располагаются на расстоянии не менее 15м от школы. На посадочных площадках в момент подачи автобуса не должны находиться провожающие и посторонние лица.

1.2.Посадка детей в автобус проводится под руководством сопровождающего лица, ответственного за перевозку детей при соблюдении следующих правил:

- провести сверку детей по списку, с фактически присутствующими;
- проверить, чтобы размеры, ручной клади и багажа детей соответствовали требованиям правил пользования автобусами и правил перевозки пассажиров и багажа автобусами;

- проконтролировать безопасность размещения ручной клади детей;
- количество детей вместе с сопровождающим не должно превышать количество посадочных мест в автобусе;

- посадка осуществляется через переднюю дверь, только при полной остановке автобуса;

- дети подводятся на посадочную площадку, построенные попарно;

- выводить детей на посадочную площадку разрешается только при полной остановке автобусов;

- одновременно посадка может производиться только в один автобус;

- все дети должны быть пристегнуты ремнями безопасности;

- не допускать нахождение в салоне автобуса посторонних лиц, не перевозить ручную кладь и багаж, не принадлежащий обучающимся и сопровождающему.

1.3.При прибытии на место назначения, автобус встаёт на место, отведённое для высадки. Высадка детей проводится под руководством сопровождающего лица, ответственного за перевозку. Вышедшие из автобуса дети должны быть немедленно построены и в организованном порядке отведены от места высадки и площадок для стоянки. На местах высадки и на местах стоянки не должны находиться посторонние лица. Высадку осуществлять через переднюю дверь под наблюдением сопровождающего. Сопровождающий должен следить, чтобы дети не выбегали на проезжую часть дороги.

1.4. В случае получения ребенком в пути травмы, наступления внезапного заболевания, кровотечения, обморока водитель обязан немедленно принять меры по доставке ребенка в ближайшее медицинское учреждение, для оказания квалифицированной медицинской помощи.

2. Контроль за детьми при движении и остановках автобуса

Сопровождающий в автобусе должен следить, чтобы дети соблюдали следующие правила:

- не вставали со своих мест;

- не ходили по автобусу;

- не отвлекали водителя;
- не трогали предохранительные и др. устройства салона автобуса; - не высовывались из окон;
- не пытались самостоятельно достать с полок вещи;
- не открывать окна в салоне автобуса и не высовывать руки и другие предметы

3. Поведение в ЧС

3.1. При вынужденной остановке в пути автобус должен быть отведён на этих случаях должна производиться с соблюдением всех вышеупомянутых требований настоящей инструкции.

3.2 Поведение при захвате автобуса террористами:

- не реагируйте на провокационные или вызывающие поведения террористов и не совершайте действия, которые могут привлечь их внимание;

- продолжайте спокойно сидеть, не задавайте вопросов и не смотрите прямо в их глаза;

- желательно подчиниться требованиям террористов без пререкательств;

- прежде чем передвинуться или открыть сумочку или пакет, спрашивайте

разрешения;

- при стрельбе ложитесь на пол или укройтесь за сиденьем, но никуда не бегите. В подобной ситуации места у окна служат лучшим укрытием, чем места у прохода;

- помните, что в результате переговоров захватчики освобождают женщин, детей, пожилых и больных людей. Всегда имейте с собой необходимые вам лекарства, а в подобной ситуации симулируйте симптомы своей болезни для возможного освобождения;

- если вы ранены, то постарайтесь не двигаться, примите удобное положение, остановите кровотечение с помощью закрутки или любой повязки.

3.3. Поведение при ДТП

-порядок эвакуации пассажиров (см. Инструкцию № 5);

-порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами, приводящими их в действие (см. Инструкцию №5);

-правила пользования огнетушителем:

при возгорании объекта необходимо:

1. Сорвать пломбу.
2. Выдернуть чеку огнетушителя.
3. Нажать ручку, направив сопло на огонь.
4. Тушить объект с расстояния 2 метра.
5. Срок действия — 1-30 секунд.

-способы оказания первой помощи пострадавшим (см. Инструкцию N~5).

Ознакомлен:

Ляшко Т.А.
Яковлева Е.В.

Инструкция получена на руки:

Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

Вопрос организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на сегодняшний день остаётся одним из самых важных. Это обусловлено трагической статистикой.

Необходимо осознавать, что количество несчастных случаев на дороге в нашей стране во много раз превышает показатели развитых стран. А анализ статистических данных о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма показал необходимость акцентирования внимания всего педагогического коллектива на такой приоритетной задаче, как охрана жизни и здоровья детей. Решение этой задачи предполагает формирование у обучающихся устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах с помощью изучения Правил дорожного движения и их практической отработки в урочной и внеурочной деятельности.

Работа по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБОУ «Восточенская СОШ» строится согласно утверждённому плану мероприятий на учебный год.

Занятия по правилам дорожного движения проводятся с 1 по 8 классы не менее двух раз в месяц, включая темы по безопасности дорожного движения и оказанию первой медицинской помощи. На изучение Правил дорожного движения в 1-4 классах выделяется по 10 часов в год в каждом классе, а 5- классах – по 3 часов в каждом классе в год; 6 классе 3 часа в год; 7 классе 4 часа в год; 8 классе 4 часа в год; 9 классе 4 часа в год

В 5-11 классах отдельные темы включены в курс основ безопасности жизнедеятельности.

Обучение правилам дорожного движения проводится по Учебной программе по обучению Правилам дорожного движения для 1-8 классов общеобразовательных школ.

Преподавателем - организатором ОБЖ Коробкин К.С. разработана программа кружка «Дорожная азбука» для 3- 5- классов.

В рамках классных часов в 1-11 классах ежемесячно классные руководители проводят классные часы по ПДД с записью в журнале по ОТ и ТБ. Для каждого класса разработана тематика проведения классных часов по ПДД.

Ежедневно в конце каждого последнего урока учителя начальной школы и учителя-предметники проводят с обучающимися кратковременное занятие «Минутка» - напоминание по тематике безопасного движения.

В школе имеются в наличии электронные версии программ и фильмов по ПДД.

На протяжении учебного года ведётся информационно-разъяснительная работа с родителями, примером этому могут быть проведённые родительские собрания «Безопасный маршрут школьника», «Дорога в школу и домой», «Вы, ребёнок, транспорт и дорога».

В школе создан отряд действует ЮИД, ребята которого неоднократно занимали призовые места на районных соревнованиях и конкурсах. Все ЮИДовцы принимают клятву изучать правила дорожного движения, учиться методам оказания первой медицинской помощи, заниматься массово-разъяснительной работой по пропаганде ПДД. На каждый учебный год составляется программа работы отряда ЮИД.

Организация дежурств у школы, выявление юных правонарушителей правил перехода, проведение игр «Подружись со светофором», праздников «Посвящение в пешеходы», «Красный, жёлтый, зелёный».

Традиционные мероприятия проводимые отрядами ЮИД:

- Викторина по ПДД «Дорожные знаки», «Горят светофоры»
- Конкурс плакатов и аппликаций по ПДД 2-11 классы
- Конкурс на лучшее изготовление дорожных знаков «Путешествие в Страну Дорожных знаков»
- Организация подвижных игр по ПДД 1-5 классы
- Проведение тестов по ПДД (1-11 классы)
- участие в конкурсе «Знатоки дорожных правил»
- участие в конкурсе «Безопасное колесо»

Основные направления
школьной программы по БДДТ на 2023-2024 учебный год.

Цели и задачи программы

1. Сохранение жизни и здоровья детей.
2. Создание необходимых условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.
3. Создание у детей стереотипов безопасного поведения на улице.
4. Обучение основам транспортной культуры.
5. Привлечение внимания общественности к проблеме безопасности на дороге.

Ожидаемый результат

- Совершенствование профилактической работы по ПДД в школе;
- формирование навыков правильного поведения детей;
- предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.

Направление деятельности

- Тематические классные часы;
- лекции, познавательные игры;
- конкурсы рисунков, плакатов, стихотворений;
- совместная работа с учреждениями здравоохранения и ГИБДД;
- обучение учащихся оказанию первой медицинской помощи.

Организационная работа

- Обновление положений конкурсов, соревнований;
- разработка положений новых конкурсов;
- обновление уголков безопасности;
- организация проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по ПДД;
- организация проведения игровых и обучающих программ по ПДД.

Инструктивно - методическая работа

- Проведение совещаний для педагогов, родителей по ПДД;
- консультации для педагогов, родителей, обучающихся;
- разработка методических рекомендаций;
- распространение информационных листков, бюллетеней;
- обновление инструкций по проведению инструктажа с детьми и подростками о безопасности дорожного движения;
- создание школьной видеотеки по ПДД.

Массовая работа

- Проведение конкурсов, праздников, соревнований по ПДД;
- тестирование по ПДД;
- конкурсы частушек, рисунков, аппликаций;
- соревнования юных велосипедистов;
- проведение классных часов по профилактике ДДТТ;
- конкурсы методических разработок по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Мероприятия, запланированные программой

- Месячник по проведению Всероссийской операции «Внимание дети».
- Составление маршрута движения учащихся начальных классов из дома в школу и обратно.
- Общий сбор отряда ЮИД.
- Классные часы по правилам дорожного движения.
- День здоровья. День защиты детей.
- Административное совещание «Об организации профилактической работы в школе с детьми по ПДД».
- Семинар с классными руководителями по вопросу организации работы по изучению ПДД.
- Обновление классных уголков безопасности «Дети и дорога».
- Распространение листовок и брошюр по ПДД
- Соревнования «Колесо безопасности». Месячник по ПДД (весна).
- Встреча с сотрудником ГИБДД.
- Родительские собрания по вопросам профилактики ДТП

Методическая база школы по ПДД

Учебные пособия, журналы, газеты по ПДД

1. Сборник задач по основам безопасности дорожного движения 4-9 класс
2. Безопасность на улицах и дорогах 5-6 класс
3. Безопасность на улицах и дорогах 7-8 класс
4. Безопасность на улицах и дорогах 9-11 класс
5. Правила дорожного движения

Электронные версии

программ и фильмов по ПДД

1. Безопасность на улицах и дорогах
2. Безопасность на улицах и дорогах
3. Азбука пешехода
4. Безопасность детей в транспортном мире
5. Азбука дорожной науки
6. Не игра

Памятка родителям при составлении безопасного маршрута школьника

Дорогие родители! Помогите вашему ребенку сохранить жизнь и здоровье на дороге. Эту трудную задачу облегчит создание вами семейных учебных пособий.

Вместе с детьми составьте схему маршрута «Дом - школа - дом» с детальным описанием особенностей каждого перехода через дорогу и мест, требующих повышенного внимания. Могут быть полезными схемы других постоянных маршрутов вашей семьи («Дом - музыкальная школа», «Дом - дом бабушки» и т.д.), а также планы окрестностей дома и школы с их описанием.

Текст к плакату:

Переход

Если у тротуара стоят машины, не выходи из-за них, отойди подальше, чтобы был обзор.

Пропусти едущую машину, подожди: не скрыта ли за проехавшей встречная.

Осторожно: обзору улицы мешают деревья.

Местный проезд

При движении по проезду не болтать с приятелем, не бежать. Здесь тротуар и дорога вместе.

«Пустынная» улица

Даже если не видно машин, приостановись, осмотри и переходи шагом.

Улица с интенсивным движением

Такую улицу безопаснее переходить только по обозначенным пешеходным переходам.

ДОМ и прилегающая территория

Особенности улиц, внутриквартальных проездов, стоящие машины, места ограниченного обзора (домами, деревьями), остановки автобуса, игровые площадки рядом с дорогой.

Остановка автобуса.

Внимание! Стоящий автобус может ограничивать обзор!

Проезд в дворовую территорию.

Остановись для наблюдения, как при переходе проезжей части: убедись, что из двора не выезжает машина.

Регулируемый перекресток.

Всегда дождись зеленого сигнала светофора!

Перед тем как переходить дорогу, убедись, что на твоём пути нет машин, поворачивающих под зеленую стрелку светофора.

Остановка автобуса.

Торговая палатка.

Еще одна «помеха обзору»

ШКОЛА и прилегающая территория.

Особенности улиц, все места с ограниченным обзором, основные помехи обзору, основные маршруты перехода улиц детьми, идущими в школу и из нее.

Образцы характеристик особенностей улиц:

- Узкая улица с интенсивным движением (на узких улицах пешеход менее осторожен, чаще невнимателен, так как для перехода улицы требуются считанные секунды).
- Узкая улица с неинтенсивным движением (на таких улицах зачастую пешеход выходит на проезжую часть, даже не осмотрев ее).
- Широкая улица с интенсивным движением (переход таких улиц опасен тем, что за время перехода обстановка на дороге может внезапно измениться, а пешеход не может так быстро покинуть дорогу, как на узких улицах).
- Большое число стоящих автомобилей (помехи обзору).
- Обзору проезжей части улицы мешают кусты, деревья.
- Дома, расположенные близко к проезжей части улицы - ограничивают обзор пешеходов, детей.
- Машины могут появиться неожиданно из-за поворота.
- Движение машин с высокими скоростями.
- Выезд транспорта из ворот предприятия (въезд).
- Возможно движение транспорта задним ходом.
- Обзор ограничен павильоном остановки общественного транспорта.

- Две остановки одна недалеко от другой («пересадочный пункт»).
- Движение военных, учебных или личных машин (неумелые водители).
- Уклон, поворот (возможность выезда машин на встречную полосу, на обочину, на тротуар при скользкой проезжей части).
- Движение крупногабаритных машин (автобусы, грузовики). Вероятны случаи, когда за одной машиной скрыта другая - движущаяся в ту же сторону или навстречу.

Рекомендуем:

1. Вместе с ребенком пройти по рекомендуемому маршруту, обсудив места, требующие повышенного внимания. Обязательно обозначить, по какому маршруту идти нельзя.
2. Дома вместе с ребенком составить схему рекомендуемого маршрута и описание к ней.
3. Пройти маршрут вместе с ребенком повторно, попросив его объяснить взрослому, как правильно поступать в том или ином случае.
4. Регулярно тренировать внимание ребенка, превращая его знания в навыки поведения.

Памятка школьнику

БЕЗОПАСНОСТЬ НА ДОРОГЕ

Ежегодно в России жертвами дорожно-транспортных происшествий становятся дети. Каждый день вы выходите на улицу и становитесь участниками дорожного движения. Очень часто ребята нарушают правила дорожного движения или вовсе их не знают. Давайте сейчас, прочитав эту памятку, запомним основные правила и не будем их нарушать.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГЕ

Никогда не выбегайте на дорогу перед приближающимся автомобилем. Это опасно, потому что водитель не может остановить машину сразу.

Дорогу необходимо переходить в специально установленных местах по пешеходному переходу.

На проезжую часть выходите только после того, как убедитесь в отсутствии приближающегося транспорта и слева и справа.

Выйдя из автобуса, не выбегайте на дорогу. Подождите, пока автобус отъедет, и только потом, убедившись в отсутствии машин, переходите дорогу.

Опасно выезжать на проезжую часть на скейтах и роликовых коньках.

Не выбегайте на дорогу вне зоны пешеходного перехода, в этом месте водитель не ожидает пешеходов и не сможет мгновенно остановить автомобиль.

Опасно играть в мяч и другие игры рядом с проезжей частью, лучше это делать во дворе или на детской площадке.

Умейте пользоваться светофором.

Помните! Только строгое соблюдение

Правил дорожного движения защищает всех вас от опасностей на дороге.

Памятка
для родителей по обучению детей правилам дорожного движения

Не спешите, переходите дорогу размеренным шагом. Выходя на проезжую часть дороги, прекратите разговаривать - ребенок должен привыкнуть, что при переходе дороги нужно сосредоточиться.

Не переходите дорогу на красный или желтый сигнал светофора, как бы вы при этом не торопились. Переходите дорогу только в местах, обозначенных дорожным знаком "Пешеходный переход". Из автобуса, троллейбуса, трамвая, такси выходите первыми. В противном случае ребенок может упасть или побежать на проезжую часть.

Привлекайте ребенка к участию в ваших наблюдениях за обстановкой на дороге, показывайте ему те машины, которые готовятся поворачивать, едут с большой скоростью и т.д.

Не выходите с ребенком из-за кустов или машины, не осмотрев предварительно дорогу, - это типичная ошибка и нельзя допускать, чтобы дети ее повторяли.

Не разрешайте детям играть вблизи дороги и на проезжей части.

Памятка для родителей по правилам дорожного движения

Необходимо учить детей не только соблюдать Правила движения, но и с самого раннего возраста учить их наблюдать и ориентироваться. Нужно учитывать, что основной способ формирования навыков поведения - наблюдение, подражание взрослым, прежде всего родителям. Многие родители, не понимая этого, личным примером обучают детей неправильному поведению.

Находясь с ребенком на проезжей части, не спешите, переходите дорогу размеренным шагом. Иначе вы научите спешить там, где надо наблюдать и обеспечить безопасность.

Не посылайте ребенка переходить или перебегать дорогу впереди вас - этим вы обучаете его идти через дорогу, не глядя по сторонам. Маленького ребенка надо крепко держать за руку, быть готовым удержать при попытке вырваться - это типичная причина несчастных случаев.

Учите ребенка смотреть. У ребенка должен быть выработан твердый навык: прежде чем сделать первый шаг с тротуара, он поворачивает голову и осматривает дорогу во всех направлениях. Это должно быть доведено до автоматизма.

Учите ребенка замечать машину. Иногда ребенок не замечает машину или мотоцикл издалека. Научите его всматриваться вдаль.

Учите ребенка оценивать скорость и направление будущего движения машины. Научите ребенка определять, какая едет прямо, а какая готовится к повороту.

Твердо усвойте сами и научите ребенка, что входить в любой вид транспорта и выходить из него можно только тогда, когда он стоит. Объясните ребенку, почему нельзя прыгать на ходу.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
50 листов
директор школы
Г. А. Мельникова