

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОСТОЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

по ОКУД

по ОКПО

49695673

Красноярский край, Краснотуранский р-н, с. Восточное, Советская ул., д. 18,  
т. 8(391)3473225

Номер	Дата
01-10-69	07.08.2023

**ПРИКАЗ**

(распоряжение)

Об организации горячего питания

На основании регламента предоставления горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснотуранского района за счет субвенций из краевого бюджета, Положения о порядке организации питания учащихся в МБОУ «Восточенская СОШ», утвержденного приказом от 15.04.2016г № 01-10-36, в целях сохранения здоровья обучающихся и предотвращения возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

П.1. Ляшко Т.А., социального педагога, назначить ответственной за организацию горячего питания обучающихся школы.

П.2. Ляшко Т.А., социальному педагогу,

2.1. Организовать до 10 сентября сбор пакета документов от родителей (законных представителей) 5х-11х классов:

- справка о составе семьи;
- справка для одиноких матерей (отцов);
- справки о доходах родителей (законных представителей). Доходы родителей: заработная плата, алименты, пособия, компенсации, пенсии.

2.2. Сформировать базу данных по возрастам обучающихся с 6 до 11 лет и с 12 до 18 лет до 4 сентября 2023 года и до 15 января 2024 года и предоставить списки для утверждения

2.3. Вести ежедневный сбор сведений от классных руководителей о фактическом присутствии обучающихся в школе, получающих горячее питание, подавать заявку на пищеблок. Ежемесячно сдавать табель учета посещения столовой обучающимися. Табель учета вести по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.4. Составить график обеспечения обучающихся горячим питанием до 5 сентября 2023г. Контролировать посещение столовой учащимися с учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов.

П.3. В случае отсутствия в общеобразовательном учреждении обучающихся, питание которых оплачивается за счет краевых бюджетных средств:

- по причине заболевания;
- выбытия из общеобразовательного учреждения;
- по письменному заявлению родителей (или законного представителя);
- по уважительной причине с заблаговременным уведомлением (не менее 1-х суток) классного

руководителя (участие в соревнованиях, конкурсах, концертах, олимпиадах и т.п.), возмещены стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится. Неиспользованные средства возвращаются в краевой бюджет.

П.4. Возложить персональную ответственность на старшего повара Черных Марию Павловну и заведующую складом:

- за соответствие рациона питания утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 6 настоящих санитарных правил);
- за качество принимаемых от поставщика продуктов питания (без документов, подтверждающих качество продуктов, и не надлежащего качества запрещается их принимать);
- за хранение продуктов (согласно правилам и нормам к условиям хранения продуктов);
- за ведение Журнала учета температурного режима холодильного оборудования, Журнала витаминизации третьих и сладких блюд.

П.5. Черных Марии Павловне, старшему повару столовой и заведующей складом, установить сроки предоставления отчетов по продуктам питания, в следующем порядке:

- до 15 числа, следующим за отчетным месяцем (накопительные ведомости, меню - требования);
- до 15 числа на начало отчетного месяца (счет - фактуры или накладные на оплату за продукты питания).

5.1. Вести отчетную документацию для бухгалтерии ОО:

1. Меню – требование на выдачу продуктов питания (старший повар)
2. Накопительную ведомость по расходу продуктов (зав. складом)
3. Счета-фактуры на полученные продукты (зав. складом)
4. Карточки складского учета (зав. складом)

П.6. Возложить на завхоза, Антипова Сергея Александровича, ответственность за осуществление контроля:

- за качеством поступающей продукции с отметкой в Журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения;
- за качественный и количественный состав рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья,
- за соблюдением санитарно- гигиенического режима,
- за заключение договоров с поставщиками.

П.7. Утвердить бракеражную комиссию, для контроля качества блюд по органолептическим показателям, в составе трех человек: Мельникова Галина Алексеевна - директор школы

Ляшко Тамара Александровна – социальный педагог;

– заведующая складом.

7.1. Членам комиссии результаты бракеража регистрировать в Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

П.8. Классные руководители, воспитатели ГПД при приеме горячего завтрака, обеда обучающимися находятся в обеденном зале.

П.9. В соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020г. № 47-ФЗ обучающиеся 1-4 классов обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием с 01.09.2020г.

П.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Руководитель

Директор учреждения  
образования

(должность)



(подпись)

Мельникова Г. А.

(фамилия и.о.)